

รายงานการประชุมผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครู และบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2558

ประจำเดือนตุลาคม 2558

วันพุธ ที่ 28 เดือนตุลาคม พ.ศ.2558

ครั้งที่ 10/2558

ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้มาประชุม

| | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.นางโกศล | หลักเมือง | รองผอ.สนง.กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 2.นางสาวสุธิกานต์ | แย้มนิล | ผอ.กศน.อำเภอหัวหิน |
| 3.นางสาวขวัญจิตต์ | ศรีจันทนากุล | ผอ.กศน.อำเภอสามร้อยยอด |
| 4.นางศรีสง่า | โกศลสมบัติ | ผอ.กศน.อำเภอบางสะพาน |
| 5.นางสาวกัญฉรินทร์ | คิดควร | ผอ.กศน.อำเภอบางสะพานน้อย |
| 6.นางมณีรัตน์ | อัจฉริยพันธกุล | ศึกษานิเทศก์ |
| 7.นางสาววรรรณ | จิตรนิยม | ครู คศ.1 |
| 8.นางสาวอักษร | ใจอ่อน | ครูผู้ช่วย |
| 9.นางสาวนภาพร | สิงห์จันทร์ | ครูผู้ช่วย |
| 10.นางสาวสุภัทร | รัตนบุรี | ครูผู้ช่วย |
| 11.นางคันสนีย์ | ศรีพรหมทอง | ครู กศน.ตำบล |
| 12.นายนิยม | ภาสกีถนต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 13.นางวราลี | เตี้ยแจ้ | นักจัดการงานทั่วไป |
| 14.นางสาวมลธิธนา | ยิ้มแย้ม | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 15.นายอรุณพล | ถึงเงิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 16.นางสาวพิศนภา | ลาวิลัย | นักจัดการงานทั่วไป |
| 17.นางสาวรัชณี | อาจส์ญจร | นักวิชาการศึกษา |
| 18.นางสาวยุพิน | สมหมาย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 19.นางมธุรส | ศรีสุภาพ | นักวิชาการศึกษา |
| 20.นางสาวเมธิณี | กำไลเพชร | นักจัดการงานทั่วไป |
| 21.นางสาวบุหพันธ์ | เพื่อนศรีเมือง | นักวิชาการพัสดุ |
| 22.นางสาวจันทร์ทิมา | ประสงคกิจ | นักจัดการงานทั่วไป |
| 23.นางสาววิภาพร | แสงดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----------|----------|----------------------|-----------|
| นายกรกฤช | เทียมเทศ | ผอ.กศน.อำเภอปราณบุรี | ติดราชการ |
| นางบุญมา | ม่วงศรี | ผอ.กศน.อำเภอบ้านลาด | ติดราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

นางโกศล หลักเมือง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม โดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ร่างยุทธศาสตร์และจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาส และยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างอุดมการณ์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกช่วงวัยและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนา กศน.ตำบลให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนการจัดและส่งเสริมการจัดการ

การศึกษาเพื่อสร้างและกระจายโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน รายละเอียดต่างสามารถอ่านเพิ่มเติมจากเอกสารที่แจก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2558 วันที่ 28 ตุลาคม 2558

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 กำหนดการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดกระบวนการเรียนรู้ กศน. มุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน ระหว่างวันที่ 3 – 4 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมี นางกัลยา หอมดี ครูชำนาญการพิเศษ กศน.อำเภอสสามพราวน จังหวัดนครปฐม เป็นวิทยากร มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการยกระดับคุณภาพงาน กศน.แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มุ่งด้านคุณภาพเป็นหลัก และกลุ่มเป้าหมายผู้บริหาร ข้าราชการครู ครูอาสาสมัคร กศน. ครู กศน. ตำบล ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และบรรณารักษ์ที่ทำการสอน สำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดเบิกจากโครงการฯ

4.2 การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.2558 ศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 14 – 16 ตุลาคม 2558 ผอ.กศน.อำเภอและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกศน.อำเภอ เข้าร่วมประชุมซึ่งอาจมีความสนใจในแต่ละเรื่องไม่เหมือนกันในเรื่องตัวบ่งชี้ที่จะใช้ในการประเมินรอบสัปดาห์ไม่ได้กำหนดมีการเลื่อนการประเมินของ สมศ.ออกไป

4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ กำหนดมาตรการแนวทางการเร่งรัดการก่อนนี้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87.00 และรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 96.00 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำมาตรการแนวทางการติดตามเร่งรัดการก่อนนี้ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- ติดตามเร่งรัดการก่อนนี้และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เป็นไปตามแผนการก่อนนี้ผูกพันและแผนการใช้จ่ายเงิน และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณไปตามเป้าหมาย ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการจัดทำรายงานแผน/ผล การก่อนนี้ผูกพันและรายงานผลการเบิกจ่าย

- ติดตามปัญหา/อุปสรรคในการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

- ลงพื้นที่เพื่อติดตามเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- สรุปผลการก่อนนี้ผูกพัน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัด

- ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มอบหมาย

4.4 กรอบการดำเนินงานและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559

1. โครงการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

กำหนดให้ครู กศน.ตำบล/ครูอาสา/ครู ศรช. รับผิดชอบนักศึกษาระดับประถมศึกษาไม่เกิน 35 คน : กลุ่ม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไม่เกิน 40 คน : กลุ่ม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่เกิน 40 คน : กลุ่ม ครูอาสาสมัครฯรับผิดชอบนักศึกษาทุกระดับไม่น้อยกว่า 40 คน : กลุ่ม ครูผู้ช่วยรับผิดชอบนักศึกษาทุกระดับ ไม่น้อยกว่า 40 คน : กลุ่ม ในแต่ละภาคเรียน โดยให้คิดงบประมาณรายหัวนักศึกษาคือ ประถมศึกษา จำนวนคน X 1,440 บาท : ปี มัธยมศึกษาตอนต้นจำนวนคน X 1,840 บาท : ปี และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนคน X 1,840 บาท : ปี

2. โครงการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 สำหรับนักศึกษาในค่ายทหารและนักศึกษาในเรือนจำกำหนดให้มีนักศึกษาในค่ายทหารและนักศึกษาในเรือนจำจะต้องไม่น้อยกว่า

ภาคเรียนที่ผ่านมาและจัดให้มีครูผู้ประจำกลุ่ม/ครูผู้สอนรับผิดชอบนักศึกษาได้ไม่เกิน 40 คน : ครู 1 คน โดยให้คิดงบประมาณรายหัวนักศึกษาคือ ประถมศึกษาจำนวนคน X 1,440 บาท : ปี มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนคน X 1,840 บาท : ปี และมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนคน X 1,840 บาท : ปี

3. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กำหนดให้จัดกิจกรรมตามกรอบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสำนักงาน กศน. ตามหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ 0210.04/475 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นหลัก โดยให้คิดงบประมาณรายหัวนักศึกษาคือ ประถมศึกษาจำนวนคน X 280 บาท : ปี มัธยมศึกษาตอนต้นจำนวนคน X 580 บาท : ปี และมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนคน X 580 บาท : ปี ทั้งนี้กำหนดจำนวนเป้าหมายจากในโครงการที่ 1 และโครงการที่ 2

4. โครงการจัดหาตำราเรียนการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

กำหนดให้จำนวนกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับโครงการที่ 1 และโครงการที่ 2 โดยให้คิดงบประมาณรายหัวนักศึกษาคือ ประถมศึกษาจำนวนคน X 580 บาท : ปี มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนคน X 720 บาท : ปี และมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนคน X 800 บาท : ปี โดยกำหนดงบประมาณ ร้อยละ 60 จากจำนวนเป้าหมาย

5. โครงการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับผู้พิการ

กำหนดให้ กศน.อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ รับผิดชอบผู้เรียน 1 กลุ่ม ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ กศน.อำเภอใดมีความประสงค์จะเพิ่มเติมสามารถวางแผนดำเนินการและนำเสนอได้

6. โครงการจัดการศึกษาการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย

การจัดการศึกษาโครงการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย ระหว่างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ใช้ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร รวมทั้งสิ้น 3 ปี หรือ 6 ภาคเรียน และให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ประสานงานการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ สถานศึกษาสังกัด สอศ. ในเรื่องหลักสูตร วิธีเรียน การวัดและประเมินผลการเรียน วันและเวลาเรียน โดยคำนึงถึงข้อมูล บริบทของผู้เรียน กศน. และให้ศึกษา(ร่าง) กรอบแนวทางการจัดการศึกษาโครงการเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย

7. โครงการส่งเสริมการรู้หนังสือ

กำหนดให้สถานศึกษาวางเป้าหมายการส่งเสริมการรู้หนังสือ โดยให้ครูอาสาฯ รับผิดชอบผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน : ครู : ปี โดยคิดงบประมาณรายหัวจำนวน 250 บาท : คน : ปี (ค่าสื่อ/เอกสาร/วัสดุการสอน)

8. โครงการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อชุมชนในเขตภูเขา (ศศช.)

กำหนดให้ กศน.อำเภอหัวหินจัดการศึกษาเพื่อชุมชนในเขตภูเขา จำนวน 1 ห้องเรียน ไม่เกิน 40 คน โดยคิดงบประมาณรายหัวจำนวน 500 บาท : คน : ปี

9. โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 78 คน : ครู กศน.ตำบล โดยคิดงบประมาณรายหัวกลุ่มเป้าหมายจำนวน 700 บาท : คน : ปี ทั้งนี้ ขอให้วางแผนดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และสิ้นสุดในไตรมาสที่ 3

10. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 47 คน : ครู กศน.ตำบล โดยคิดงบประมาณรายหัวกลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 บาท : คน : ปี ทั้งนี้ ขอให้วางแผนดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และสิ้นสุดในไตรมาสที่ 3

11. โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำโครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 15 คน : ครู กศน.ตำบล โดยคิดงบประมาณรายหัวกลุ่มเป้าหมายจำนวน 500 บาท : คน : ปี ทั้งนี้ ขอให้วางแผนดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และสิ้นสุดในไตรมาสที่ 3

12. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 18 คน : ครู กศน.ตำบล โดยคิดงบประมาณรายหัวกลุ่มเป้าหมายจำนวน 500 บาท : คน : ปี ทั้งนี้ ขอให้วางแผนดำเนินการตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และสิ้นสุดในไตรมาสที่ 3

13. โครงการเทียบระดับการศึกษา

กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำโครงการเทียบระดับการศึกษา โดยให้ครู กศน.ตำบล/ครูอาสา จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 2 คน : ครู 1 คน : ปีงบประมาณ โดยคิดงบประมาณรายหัวกลุ่มเป้าหมายจำนวน 3,000 บาท : คน

14. โครงการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการวางแผนการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

15. โครงการบ้านหนังสือชุมชน

กำหนดให้สถานศึกษาจัดรูปแบบการพัฒนาบ้านหนังสือชุมชน ตามหนังสือสำนักงาน กศน. ส่วนกลาง ที่ ศธ 0210.122/5221 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2558 เรื่องการดำเนินงาน “บ้านหนังสือชุมชน” โดยมีรูปแบบ ดังนี้

1. กำหนดสถานที่ตั้งบ้านหนังสือชุมชน ให้อยู่ในส่วนกลางของชุมชนที่สมาชิกในชุมชนเข้าถึงได้ง่ายและจำนวนมาก เป็นแหล่งบริการหนังสือให้คนในชุมชนทุกระดับทุกเพศทุกวัย มีโอกาสเข้าถึงหนังสือได้ง่าย

2. บ้านหนังสือชุมชน เป็นแหล่งจัดกิจกรรมสร้างเสริมการอ่าน และให้บริการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และหนังสือทั่วไป ตามความต้องการ และสภาพชีวิตของคนในชุมชน ให้เป็นบ้านหนังสือที่มีชีวิต

3. มีธง (สีม่วง) สัญลักษณ์ของบ้านหนังสือชุมชน

4. มีการจัดหาหนังสือส่งเสริมบ้านหนังสือชุมชน

4.1 รับผิดชอบต่อผู้จิตศรัทธา ห้างร้าน บริษัท สมาคม หรือจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การทอดผ้าป่าหนังสือ การตัดบาตรหนังสือ เป็นต้น

4.2 หมุนเวียนหนังสือจากห้องสมุดประชาชน และ กศน.ตำบล สู้อาคารบ้านหนังสือชุมชน

5. การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชน ได้แก่ การแสวงหาหนังสือ การให้บริการ การจัดกิจกรรมสร้างเสริมการอ่านในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขพัฒนาบ้านหนังสือชุมชน ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการตลอดเวลา

6. มีการประสานเครือข่ายการอ่านในชุมชน ร่วมกันจัดหาสื่อ จัดกิจกรรมสร้างเสริมการอ่านและส่งเสริมสนับสนุนบ้านหนังสือชุมชนในทุกๆ ด้าน เพื่อให้เป็นบ้านหนังสือที่มีชีวิต

7. มีการพัฒนาเครือข่ายการอ่าน อาสาสมัคร และทูตการอ่าน ให้สามารถดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมการอ่านทุกเดือนตามบริบทของชุมชน

9. มีระบบติดตามผลการดำเนินงาน

10. ประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชยบ้านหนังสือชุมชน

16. โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต

กำหนดให้ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาห้องสมุดและเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการห้องสมุดประชาชนมากขึ้นตามกรอบโครงการประกวดห้องสมุดดีเด่น ประจำปี 2558 โดยคิดงบประมาณ ดังนี้ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ค่าหนังสือจำนวน 50,000 บาท ค่าบริหารทั่วไปจำนวน 57,400 บาท ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ค่าหนังสือแห่งละ 40,000 บาท ค่าบริหารทั่วไป 46,900 บาท ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” จำนวน 60,000 บาท ค่าบริหารทั่วไปจำนวน 57,400 บาท และหอรัชมงคลเกษก จำนวน 90,000 บาท ค่าบริหารทั่วไปจำนวน 77,600 บาท ทั้งนี้ ให้พัฒนาห้องสมุดประชาชนทุกแห่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดประชาชน โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

1. จำนวนสมาชิกของห้องสมุดเพิ่มขึ้น 10 % จากปีที่ผ่านมา

2. จำนวนผู้มาใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10 % จากปีที่ผ่านมา

3. กิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่านในห้องสมุดไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม/แห่ง/ปี

17. โครงการพัฒนา กศน.ตำบลให้เป็นศูนย์กลางการสร้างโอกาสและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้กับประชาชนในชุมชน

กำหนดให้สถานศึกษาพัฒนา กศน.ตำบล ให้เป็นไปตามแบบประเมินมาตรฐาน กศน.ตำบล ปี 2554 โดยใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน/งบกิจกรรมที่ได้จัดสรรไปให้

18. โครงการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2546 ได้แก่ โครงการ “ศูนย์วงเดือน อาคมสุรทัณฑ์” โครงการสร้างป่า สร้างรายได้ โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร โครงการทุนการศึกษาเด็กกษัตริย์ยากลำบากในเขตพื้นที่สูงภาคเหนือ โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเด็กป่วยในโรงพยาบาล และโครงการอื่นๆโดยสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์จะจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับการจัดสรรจากสำนักงาน กศน.

19. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กำหนดให้สถานศึกษาวางแผนดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิเช่น การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน, การประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, ศูนย์อาเซียนศึกษา, ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน, บ้านหนังสือชุมชน โดยใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน/งบกิจกรรมที่ได้จัดสรรไปให้ และให้วางแผนไว้ตั้งแต่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

20. โครงการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กำหนดให้สถานศึกษาวางแผนดำเนินการจัดโครงการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยบริหารงบประมาณที่เหลือจ่ายจากงบดำเนินงาน/งบรายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน/งบกิจกรรมที่ได้จัดสรรไปให้

21. โครงการอื่นๆ ที่สถานศึกษามีความประสงค์จะดำเนินการ

4.5 ผลการประเมิน กศน.ตำบล ประจำปีงบประมาณ 2558 ประกอบด้วย

- กศน.อำเภอหัวหิน ระดับดี 6 แห่ง ระดับพอใช้ 2 แห่ง
- กศน.อำเภอปราณบุรี ระดับดี 1 แห่ง ระดับพอใช้ 5 แห่ง ควรปรับปรุง 2 แห่ง
- กศน.อำเภอสามร้อยยอด ระดับดี 3 แห่ง ระดับพอใช้ 2 แห่ง
- กศน.อำเภอกุยบุรี ระดับดี 2 แห่ง ระดับพอใช้ 4 แห่ง
- กศน.อำเภอเมืองฯ ระดับดีมาก 1 แห่ง ระดับดี 2 แห่ง ระดับพอใช้ 4 แห่ง ควรปรับปรุง 2 แห่ง
- กศน.อำเภอทับสะแก ระดับดีมาก 3 แห่ง ระดับดี 2 แห่ง ระดับพอใช้ 1 แห่ง
- กศน.อำเภอบางสะพาน ระดับดี 2 แห่ง ระดับพอใช้ 5 แห่ง
- กศน.อำเภอบางสะพานน้อย ระดับดี 2 แห่ง ระดับพอใช้ 4 แห่ง

4.6 ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างอุดมการณ์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์

- ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือโครงการอันเกี่ยวเนื่องจากพระราชวงศ์ กศน. อำเภอบ้านดงได้จัดทำแผนส่งสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้เรียบร้อย

- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การสร้างจิตสาธารณะ การต้านยาเสพติดในรูปแบบกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมค่าย การแข่งขันกีฬา ในส่วนของยาเสพติดจะจัดโครงการถอยบทเรียนการประเมินสถานศึกษาสีขาวเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน

- โครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้งตำบลจะขยายผลในครบทุกตำบล จัดโครงการอบรมวิทยากรลูกเสืออาสา และโครงการชุมนุมเหล่าอากาศ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

4.7 ข้อมูลเงินคงเหลือของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือที่แจ้งให้สำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ บรรณารักษ์ นักวิชาการศึกษา และนักจัดการงานทั่วไป ว่าที่ท่านใดประสงค์ขอรับความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ตอนนี้หากท่านใดจะขอรับความช่วยเหลือไม่สามารถยื่นเพิ่มได้แล้ว

4.8 ตามที่สำนักงาน กศน. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ส่งไปอบรม เรื่องการจัดทำรายละเอียดงบการเงิน ระหว่างวันที่ 19 -20 ตุลาคม 2558 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดอยุธยา ซึ่งเป็นเรื่อง การตรวจสอบบัญชีในงบทดลองเกณฑ์การประเมินทางบัญชี และรายละเอียดการเงินจังหวัด ส่วนใหญ่จะเป็นในส่วนของ เจ้าหน้าที่จังหวัด สำหรับการส่งใช้เงินยืมขอให้ กศน.อำเภอบ้านดงใช้ให้ทันเวลาตามกำหนด

- รหัสงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2559 งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบอุดหนุน กำกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีย่อย และแหล่งของเงินตรวจสอบความถูกต้องก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง โดยเฉพาะการเข้า PO มาจาก กศน.อำเภอบ้านดง เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

- การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ให้แต่ละกศน.อำเภอบ้านดง ทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค แต่ละประเภท แต่ละเดือนให้เป็นปัจจุบันในการเบิกจ่ายเพื่อป้องกันการเบิกซ้ำซ้อน และเบิกจ่ายข้ามเดือน

- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามคำสั่งสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 895/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ สำนักงาน กศน. โดยใช้เงินให้ถูกต้องตามประเภทตามที่กำหนดได้

4.9 กศน.อำเภอบ้านดงดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่าและประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก

- การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณอื่นที่ไม่ใช่เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท

- การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,000,000 บาท

- การเข้าสังหาริมทรัพย์รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทั้งหมดที่มีอัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท ยกเว้น การเช่ารถยนต์ใช้ในราชการ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

- การเข้าอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทั้งหมดซึ่งมีอัตราค่าเช่า รวมทั้งค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ครั้งหนึ่งไม่เกิน 6000,000 บาท หรือไม่เกินเดือนละ 5000,000 บาท

- การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยวิธีตกลงราคาในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 5000,000 บาท ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ หนังสือแจ้งทาง E - OFFICE

4.10 การตรวจพัสดุ/รายงานการใช้จ่ายรถยนต์ กศน.อำเภอรายงานการใช้จ่ายรถยนต์ มายังสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายใน 30 วันทำการนับจาก 30 กันยายน 2558 เป็นต้นไป

4.11 การสอบประเมินการเทียบระดับการศึกษาสูงสุดระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียน 1/2559 (สทศ) กำหนดการสอบวันที่ 12 - 13 ธันวาคม 2558 ณ โรงเรียนประจวบวิทยาลัย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

4.12 การส่งข้อมูลผู้เข้าสอบและกำหนดการสอบ N-NET ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ผ่านเว็บไซต์ สทศ. ระหว่างวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2558 โดยเลือกหัวข้อในระบบ N-NET ทั้งนี้กรุณา ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของนักศึกษา (ชื่อ - สกุล) ให้เรียบร้อยก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และหลังจาก นำข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้วให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากเลยกำหนดดังกล่าวแล้ว สถาบันทดสอบฯ จะดำเนินการ ปิดระบบการส่งข้อมูล สถานศึกษาที่ส่งข้อมูลผู้เข้าสอบไม่ทันอาจทำให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้ และสถาบันทดสอบฯ จะดำเนินการตัดรายชื่อผู้เข้าสอบที่เคยเป็นผู้มีสิทธิ์สอบ N-NET และจะเปิดให้ สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2558 และกำหนดการจัดสอบ N-NET ดังนี้

- สถานศึกษา ส่งข้อมูลผู้เข้าสอบ N-NET ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2558 วันที่ 1-15 พฤศจิกายน 2558

- ศูนย์สอบ ส่งข้อมูลห้องสอบที่ใช้ในการจัดสอบ วันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2558

- สถานศึกษา ตรวจสอบรายชื่อผู้สิทธิ์สอบ วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2558

- ศูนย์สอบ ดำเนินการจัดสนามสอบ โดยไม่มีการเพิ่ม/ลด ผู้เข้าสอบ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 - 3 ธันวาคม 2558

- ประกาศเลขที่นั่งสอบ วันที่ 25 ธันวาคม 2558

- กำหนดการสอบ N-NET ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2558 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559

- ประกาศผลสอบ วันที่ 25 มีนาคม 2559

4.13 จากที่เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับคนพิการ ระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2558 ณ โรงแรมริเวอร์วิว เพลส อำเภอเมืองพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีประเด็นประกอบด้วย แนวคิดหลักการจัด กศน. เพื่อคนพิการ บทบาทภารกิจของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/

ผู้บริหาร/ครูผู้สอน คนพิการกับการจัด กศน. สำหรับคนพิการ เสวนามุมมอง กศน.กับคนพิการ คลินิก แนะนำ
ปรึกษาเกี่ยวกับการจัด กศน.สำหรับคนพิการ นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้เพื่อคนพิการ และเสวนาเกี่ยวกับ
กฎหมาย และสิทธิประโยชน์ที่คนพิการจะได้รับ

4.14 การคัดเลือกบุคลากร/หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่จัดและหรือสนับสนุนการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี 2558 แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ประเภทบุคคล ประกอบด้วย ผู้บริหาร/ศึกษานิเทศก์/ข้าราชการครู/บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่
ห้องสมุด

- ประเภทหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงาน/สถานศึกษา/ห้องสมุดประชาชน

- กศน.อำเภอส่งเอกสารประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำเป็นรูปเล่ม ไม่ควรต่ำกว่า
50 หน้า และไม่ควรมากเกิน 200 หน้า จัดส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวัน 26 พฤศจิกายน
2558

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจันทร์ทิมา ประสงค์กิจ)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมณีรัตน์ อัจฉริยพันธกุล)

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ