**รายงานการประชุม กศน.อำเภอทับสะแก**
**วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**
**ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐**
**ณ ห้องประชุม กศน. อำเภอทับสะแก**

---

**<u>ผู้มาประชุม</u>**

๑. นางโกศล หลักเมือง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน. อำเภอทับสะแก
๒. นางสาวนภาพร สิงห์จันทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓. นางสุมิตรา สุขอวบอ่อง ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ
๔. นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครฯ
๕. นางนิยะดา อินไชยยา ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล
๖. นางศันสุนีย์ ศรีพรหมทอง ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล
๗. นางสาวภัณฑิรา งิ้วงาม ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล
๘. นายบุญทิพย์ สอนง่าย ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล
๙. นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวเกษร ฤทธิกูล ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง

**<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>**

๑. นายทวีป กฤษณา ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล ลาป่วย
๒. นางสาวจิราพร ยอดแก้ว ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล ลาคลอดบุตร

**เปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.**

นางโกศล หลักเมือง รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน. อำเภอทับสะแก ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม โดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คัดเลือก กศน.อำเภอทับสะแก ให้ทำห้องสมุดชาวตลาดเป็นอำเภอนำร่อง อ.เกษร ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ให้มีคนมาใช้บริการให้มากกว่าวันละ ๑๕ คน ต่อวัน ให้มีการสับเปลี่ยนหนังสือลงไปเปลี่ยน และมีการประชาสัมพันธ์ บริจาคหนังสือ หนังสือที่นำไปวางเป็นหนังสือประเภท หนังสือล่วงเวลา และให้มีการรายงานผลงานอย่างต่อเนื่องให้ผู้บริหารทราบ

๑.๒ มอบ อ.เกษร ดูแลความเรียบร้อยบริเวณห้องสมุดประชาชนอำเภอทับสะแก ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ แนะนำให้ทำความสะอาดบริเวณภายในห้องสมุดประชาชนอำเภอทับสะแก ไว้ตั้งแต่ตอนเย็นก่อนเลิกงานเพื่อสะดวก ในการให้บริการในเวลาเช้าของวันถัดไป

๑.๓ มอบ อ.ยุพเยาว์ และอ.เกษร สำรวจหน้าต่างห้องสมุดที่ชำรุด และถ้าสามารถซ่อมได้ให้นักศึกษาซ่อม หรือถ้าพบว่ามีการชำรุดมากให้หาช่างมาเปลี่ยนให้เรียบร้อย

๑.๔ มอบ อ.ยุพเยาว์ นำนักศึกษารื้อถอนศาลาอ่านหนังสือหน้าห้องสมุดที่ชำรุดออก และทำความสะอาดให้เรียบร้อย ถ้ายังไม่มีการรื้อถอนควรติดป้ายบอกประชาชนด้วยว่าชำรุดอยู่ในขณะการรื้อถอน เพื่อป้องกันอันตรายแด่ผู้มาใช้บริการ

๑.๕ ประธานแจ้งให้ทราบว่า สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้คัดเลือกโครงการสถานศึกษาสีขาว กศน.ตำบลเขาล้าน เป็นอันดับที่ ๒

๑.๖ แจ้งให้ครู กศน.ตำบล ทุกตำบล ส่งใบสมัครเข้าร่วมจัดอบรมในหลักสูตร ความเข้าใจดิจิทัล Digital Literacy ให้ สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ทันระยะเวลาที่กำหนด

๑.๗ แจ้งให้บุคลากรทุกคน พิมพ์หนังสือราชการ/คำสั่ง ให้ตรงตามระเบียบงานสารบรรณ

๑.๘ มอบ อ.นภาพร ตรวจสอบหนังสือราชการ/คำสั่ง ทุกครั้งก่อนเสนอผู้บริหาร

๑.๙ แจ้งครู กศน.ตำบล/ครูอาสาฯ ให้สอนเสริมวิชาภาษาอังกฤษ แจกหนังสือที่สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้นักศึกษาฝึกอ่าน

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม - เมื่อวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐**

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

๓.๑ แจ้งครู กศน.ตำบล ส่งสัมภาษณ์นักศึกษาเข้าใหม่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ทำแผนเรียนรู้รายบุคคล ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ครู ๑ คน/นักศึกษา ๔ คน

๓.๒ แจ้งให้นำหนังสือภาษาอังกฤษ ไปสอนนักศึกษาเพิ่มเติม

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔.....

**ระเบียบวารที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

๔.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มอบ อ.สุมิตรา สรุปภาพรวมว่ามีกิจกรรมโครงการอะไรบ้าง แต่ละกิจกรรมมีนักศึกษาเข้าร่วมเท่าไร สรุปเป็นโครงการมีรูปภาพประกอบ โครงการละ ๕ ภาพ

๔.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพครู ให้ครูเข้าร่วมงานกิจกรรมเครือข่าย ตามที่เครือข่ายทำหนังสือเชิญ ถ้าผู้บริหารติดประชุม มอบหมายให้ อ.นภาพร อนุญาตได้

๔.๓ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง มอบอ.บุญทิพย์ รายงานภาพรวมกิจกรรมตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐ ว่ามีครู กศน.ตำบลใดจัดแล้วบ้าง

๔.๔ กิจกรรมจัดเก็บขยะ ให้ทุก กศน.ตำบล จัดทุกตำบล มีงบประมาณ ตำบลละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๕ กิจกรรมป้องกันลดการเกิดภัยตามท้องถนน แจ้งครูจัดอบรมเรื่องกฎจราจร กิจกรรมทักษะชีวิต ให้ครูทุกคนทำแล้วส่ง อ.สุมิตรารวบรวม

๔.๖ การจัดโครงการ ๑ อำเภอ ๑ อาชีพ มอบครู อาสาฯ จัดกิจกรรม ๒ ไตรมาส สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดสรรเงินงบประมาณ ให้รอบละ ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ครูอาสาคัดเลือกอาชีพเด่นที่มีอยู่แล้ว มาจัดกิจกรรม

๔.๗ ผู้สูงอายุ ครูต้องจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและให้รีบจัดกิจกรรม เพราะต้องมีการประเมิน ควรจัดให้มากกว่าเกณฑ์ จัดแบบการฝึกอบรม สอนการออม การรักษาสุขภาพ การดูแลสุขภาพจิต การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน

๔.๘ การจัดตั้งกลุ่มให้มีการเสนออนุมัติ ก่อนการจัดโครงการทุกครั้ง หากผู้บริหารไม่อยู่ อนุญาตให้ อ.นภาพร เซ็นต์อนุมัติการจัดตั้งกลุ่มได้

๔.๙ N-NET จังหวัดได้ส่งภาพรวมมาให้ กศน.อำเภอแล้ว ดังนี้

- วิชาสาระการเรียนรู้ ๔๐.๒๔ %
- วิชาพื้นฐาน ๓๑.๘๙ %
- วิชาภาษาไทย ๕๓.๖๔ %
- วิชาภาษาอังกฤษ ๔๕.๔๕ %
- วิชาคณิตศาสตร์ ๒๕.๔๕ %
- วิชาวิทยาศาสตร์ ๒๓.๐๓ %
- วิชาการประกอบอาชีพ ๔๖.๓๑ %
- วิชาทักษะการดำเนินชีวิต ๔๙.๒๙ %
- วิชาพัฒนาสังคมและชุมชน ๓๗.๕๘ %

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕.....

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)**

-

**เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.**

(นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร)
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางโกศล หลักเมือง )
รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทับสะแก
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประชุมประจำเดือนบุคลากร กศน.อำเภอทับสะแก
ครั้งที่ 1/2560
ในวันที่ 2 มีนาคม 2560
ณ ห้องประชุม กศน.อำเภอทับสะแก