

รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ | ผู้อำนวยการฯ |
| ๒. นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร | ครู |
| ๓. นางสาวภิชชากร ชูรัตน์ | ครู |
| ๔. นางสุมิตรา สุขอวบอ่อง | ครูอาสาสมัคร กศน. |
| ๕. นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี่ | ครูอาสาสมัคร กศน. |
| ๖. นางนียะดา อินไชยยา | ครู กศน.ตำบลเขาล้าน |
| ๗. นางสาวอริญญา นุ่มวงศ์ | ครู กศน.ตำบลห้วยยาง |
| ๘. นางสาวภรณ์ทิรา จีวงาม | ครู กศน.ตำบลทับสะแก |
| ๙. นายมนัส โพธิ์ทอง | ครู กศน.ตำบลแสงอรุณ |
| ๑๐. นายบุญทิพย์ สอนง่าย | ครู กศน.ตำบลอ่างทอง |
| ๑๑. นางสาวพรพิมล เยาวมาลย์ | ครู กศน.ตำบลนาหูกวาง |
| ๑๒. นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวเกษร ฤทธิกุล | บรรณารักษ์อัตราจ้าง |
| ๑๔. นายสมชาย วัชชัยศรี | พนักงานบริการ |

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ ผู้อำนวยการฯ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม โดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มอบเกียรติบัตรผลการทดสอบระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบ N -Net ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ผ่านเป้าหมายขั้นสูง ให้กับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก

ลำดับที่	สถานศึกษา	รวมคะแนนเฉลี่ย ๓ ระดับ	ผลการประเมิน
๑	สกร.อำเภอบางสะพานน้อย	๓๘.๔๖	ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต้น
๒	สกร.อำเภอบางสะพาน	๓๙.๔๒	ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต้น
๓	สกร.อำเภอทับสะแก	๔๕.๔๒	ผ่านค่าเป้าหมายขั้นสูง
๔	สกร.อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	๔๑.๒๔	ผ่านค่าเป้าหมายขั้นสูง
๕	สกร.อำเภอกุยบุรี	๕๗.๘๕	ผ่านค่าเป้าหมายขั้นสูง
๖	สกร.อำเภอสามร้อยยอด	๕๖.๓๑	ผ่านค่าเป้าหมายขั้นสูง
๗	สกร.อำเภอปราณบุรี	๕๗.๔๓	ผ่านค่าเป้าหมายขั้นสูง
๘	สกร.อำเภอหัวหิน	๔๐.๑๓	ผ่านค่าเป้าหมายมาตรฐาน

๑.๒ สป.ศธ. มีคำสั่งย้าย ว่าที่ ร.อ. วิสาร ปัญญาชูณห์ รองศึกษาธิการภาค ๑๐ ไปดำรงตำแหน่ง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) และรักษาราชการแทนอธิบดี สกร.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งย้าย ว่าที่ ร.อ.วิสาร ปัญญาชูณห์ รองศึกษาธิการภาค ๑๐ ไปดำรงตำแหน่ง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ นอกจากนี้ ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง (ที่ ๒๒๐๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแต่งตั้งให้นายธนากร ดอนเหนือ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้) และแต่งตั้งให้ ว่าที่ ร.อ.วิสาร ปัญญาชูณห์ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รักษาาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๑.๓ แนวทางการผลิตและพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พุทธศักราช ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้จัดทำเอกสารแนวทางการผลิตและพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นในครั้งนี้เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสาระบัญญัติของกฎหมายตามมาตรา ๕, ๑๑, ๑๒ , ๑๓, ๑๔, ๑๕ และ ๑๖ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิธีการประเมินผลที่มีความหลากหลาย รวมถึงความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาหลักสูตรระหว่างกรมส่งเสริมการ学习与สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งทำหน้าที่เป็นสถาบันพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัตินี้นำไปสู่การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในสถานศึกษาหรือ ผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในสถานศึกษาหรือผู้อยู่ในพื้นที่ห่างไกลหรือทุรกันดารหรือไม่มีหน่วยงานอื่นใดไปดำเนินการเพื่อให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หนังสือเล่มนี้ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้จัดทำขึ้นจึงถือเป็นโอกาสในการสร้างการรับรู้สร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารครูและผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์จึงได้นำเอกสารเล่มนี้มาเพื่อเผยแพร่และให้ผู้บริหารและข้าราชการทุกท่านได้รับทราบข้อมูลในเบื้องต้น

๑.๔ การขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าที่เรื่อตรีชูชีพ อรุณเหลือง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการขับเคลื่อนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต้องการให้พัฒนาและขยายแพลตฟอร์มเพื่อรองรับการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้เข้ามาเป็นตัวช่วยให้ผู้เรียน สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาตามความสะดวก เนื่องจากกลุ่มผู้เรียนบางคนมีข้อจำกัด ไม่สามารถเข้าเรียนได้ ซึ่งจะช่วยยกระดับการสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษาได้มากยิ่งขึ้น และดำเนินการป้กหมุดครอบครัว เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมาย นำผู้เรียนเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ และยกระดับอาชีพของกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑.๕ การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ และการบริหารความเสี่ยง
- โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง PA

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัตโนมัติสำหรับ
กลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไป เรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและเพื่อนำไปเทียบโอนเพื่อยกระดับคุณวุฒิ

- โครงการสารบรรณออนไลน์

๑.๖ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยในปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
ให้กระทรวงศึกษานำผ้าพระกฐินพระราชทานไปถวาย ณ วัดเจติยหลวง ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมือง
เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก
ได้ดำเนินการนำส่งเงินทำบุญให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรียบร้อยแล้ว จำนวน
๑,๐๐๐ บาท

๑.๗ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งความประสงค์ขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี
๒๕๖๖ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์ที่จำพรรษา ณ วัดแก้วโกกรวาราม ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก ได้ดำเนินการนำส่งเงินทำบุญให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๘ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการจัดทำสมุดบันทึก(ไดอารี่ สกร. ๒๕๖๗) ซึ่งนำเงิน
รายได้จากการจำหน่ายสมทบเงินสวัสดิการของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเป็น
การสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ และเป็นการสร้างขวัญ
กำลังใจ ให้แก่บุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑) รายชื่อผู้บริหาร สถานที่ตั้งหน่วยงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๒) ไฟล์ภาพถ่ายผู้บริหารสถานศึกษา ภาพถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุททิสถิกรรม หรือสีดำ
ไฟล์ภาพมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านพิกเซล (จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Digital ไฟล์ภาพนามสกุล JPEG)
ทางอีเมล tuntapat๒๕๓๐@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓) ขอความร่วมมือส่งจองสมุดบันทึก (ไดอารี่ สกร.๒๕๖๗) ในราคาเล่มละ
๒๐๐ บาท ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน สาขา
ประจวบคีรีขันธ์ นางสาวธันฐภัทร เปรมจิตรชื่น เลขบัญชี ๗๑๕-๐-๔๒๖๓๐-๑ พร้อมจัดส่งสำเนาไปโอนและ
ใบส่งจองสมุดบันทึก ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก ส่งไดอารี่ สกร.๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม มอบหมาย
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าวส่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตาม วัน เวลา
ที่กำหนด

๑.๙ การจัดทำรายงานให้ดำเนินการจัดทำและส่ง ดังนี้

๑) ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้
สถานศึกษาประจำเดือน ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นเดือน โดยจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด
และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด

๒) ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินนอก
งบประมาณประจำเดือนภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นเดือน โดยจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด
เช่น เงินสนับสนุนจากสภาอากาศ เงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินสนับสนุนจากหน่วยงาน
ภาครัฐ โดยการใช้เงินขอให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอเงินสนับสนุน

๓) ขอความร่วมมือ...

๓) ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดส่งรายงานสรุปการรับ และนำส่ง หรือนำฝาก (ทุกวันที่ ๑๕ และทุกสิ้นเดือน) โดยจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด การรายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก ใช้สำหรับแสดงการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือนำฝากเงินนอกงบประมาณ กรณีส่งเงินเข้าบัญชีส่วนราชการผู้เบิกและการส่งเงินฝากคลัง โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุม การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

๔) ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันที่มีการเคลื่อนไหวเงิน เสนอต่อกรรมการเก็บรักษาเงินที่หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่งตั้ง เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินลงนามในรายงานดังกล่าวแล้วให้นำเงินสด เช็คหรือธนาณัติ เก็บเข้าตู้নিরภัยของหน่วยงานแล้วเสนอรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยลงนาม

๑.๑๐ ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบการเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษาไว้ในรูปของเงินสดหรือเงินฝากธนาคารไม่เกินวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษาเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๗/๑๘๘๗๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ขออนุมัติวงเงินสำรองจ่ายและวงเงินฝากธนาคารของเงินรายได้สถานศึกษา วงเงินเก็บรักษาของสถานศึกษา เงินสดสำรองจ่ายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เงินฝากธนาคารไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้จัดโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่องานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ สกร.จังหวัด สกร.อำเภอ ศกร.ตำบล ศศช.และห้องสมุด โดยให้มีการรวบรวมและจัดทำจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ สกร.อำเภอทั้ง ๘ แห่ง ในทุกวันที่ ๒๕ ของทุก ๆ เดือน เพื่อรวบรวมทำเป็นเล่มวารสารออนไลน์ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ต่อไป

มอบหมายนางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร และนางสาวเกษร ฤทธิกุล ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวส่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตามวันเวลาที่หนด

๑.๑๒ สรุปโครงการดิจิทัลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่งดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำผลการดำเนินงานดังกล่าว ไปสรุปผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ นั้น

ในการนี้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการ จำนวน ๑๕ ตำบล ตำบลละ ๓๐ คน มีการจัดอบรมประชาชนทั้งหมด จำนวน ๔๕๑ คน และขอส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภาพรวมระดับประเทศ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ที่ หรือ QR-Code ด้านล่างนี้



๑.๑๓ รายงานผลการดำเนินโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ศธ ๐๗๐๕๙/๗๐๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดจัดส่งรายงานผลการดำเนินโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้รับการรายงานผลครบถ้วนทุกแห่ง และได้จัดส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้เรียบร้อยแล้ว

๑.๑๔ การคัดเลือกผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ ที่ผู้ผ่านการอบรมโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้ประสานงานในเรื่องการคัดเลือกผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ ที่ผู้ผ่านการอบรมโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทราบว่าในปีที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะทำเกณฑ์การคัดเลือกมาให้ หากได้รับเกณฑ์ดังกล่าวจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑.๑๕ การจัดการศึกษาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่

- ๑) แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ๒) คู่มือการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๓) แนวทางการดำเนินการอื่นๆ เช่น แนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน แนวทางการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุใน ๔ มิติ แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ฯลฯ

๑.๑๖ แจ้งปฏิทินการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**ปฏิทินการดำเนินงาน
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	วันที่
๑	ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษา	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	วันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	สถานศึกษาส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ	ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕	สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน	ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๖	วันสอบ N-NET	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗	วันสอบปลายภาคเรียน	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗
๘	วันปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๗
๙	สถานศึกษาส่งข้อมูล GPAX	๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

๑.๑๗ จำนวนผู้เข้าสอบการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สรุปผลการสอบภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ <https://bit.ly/๔๖ZDVrl>



ที่	สถานศึกษา	ยอดตั้ง ข้อสอบ	จำนวนผู้ เข้าสอบ	ร้อยละของ ผู้เข้าสอบ	สอบผ่าน	ร้อยละของ ผู้สอบผ่าน	หมายเหตุ
๑	อำเภอหัวหิน	๒๖๑๑	๑๖๑๗	๖๑.๙๓	๑๔๔๒	๘๙.๑๘	
๒	อำเภอปราณบุรี	๕๐๘๔	๔๘๕๓	๙๕.๔๖	๔๖๕๕	๙๕.๙๒	
๓	อำเภอสามร้อยยอด	๘๘๒	๕๘๑	๖๕.๘๗	๕๒๐	๘๙.๕๐	
๔	อำเภอกุยบุรี	๑๐๒๐	๗๖๒	๗๔.๗๑	๖๔๓	๘๔.๓๘	
๕	อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	๓๗๐๒	๒๘๘๙	๗๘.๐๔	๒๗๖๑	๙๕.๕๗	
๖	อำเภอทับสะแก	๑๗๕๔	๑๒๖๙	๗๒.๓๕	๑๑๓๙	๘๙.๗๖	
๗	อำเภอบางสะพาน	๑๘๗๒	๑๖๑๘	๘๖.๔๓	๑๒๐๑	๗๔.๒๓	
๘	อำเภอบางสะพานน้อย	๑๘๔๗	๑๕๑๑	๘๑.๘๑	๘๖๐	๕๙.๙๒	
	รวม	๑๘๗๗๒	๑๕๑๐๐	๘๐.๔๔	๑๓๒๒๑	๘๗.๕๖	

หมายเหตุ : “สอบผ่าน” หมายถึง จำนวนคนที่ได้คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับ ๓๐ ของคะแนนเต็มในรายวิชานั้น

๑.๑๘ ข้อมูลนักศึกษาจบหลักสูตรภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และการทำเอกสารรูปเล่มการรายงาน GPA และผู้จบหลักสูตร ให้ส่ง
ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	สถานศึกษา	รายงาน GPA				รวม	หมายเหตุ
		ปกติ		ตกหล่น			
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
๑	อำเภอหัวหิน	๑๒	๑๗			๒๙	
๒	อำเภอปราณบุรี	๑๔๓	๒๕			๑๖๘	
๓	อำเภอสามร้อยยอด	๘	๑๖	๘	๑๖	๔๘	
๔	อำเภอกุยบุรี	๒๒	๑๗			๓๙	
๕	อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	๓๒	๒๕	๓๑	๑	๘๙	
๖	อำเภอทับสะแก	๑๓	๑๓			๒๖	
๗	อำเภอบางสะพาน	๒๙	๔๒	๔	๓	๗๘	
๘	อำเภอบางสะพานน้อย	๑๓	๑๗			๓๐	
	รวม	๒๗๒	๑๗๒	๔๓	๒๐	๕๐๗	

๑.๑๙ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสังกัดทุกแห่ง กำหนดให้ส่งภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มอบหมายนางสาวเกษร ฤทธิกุล ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานจัดส่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตามวันเวลาดังกล่าว

๑.๒๐ การรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษที่ต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน คือ รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกอำเภอ ต้องรายงานใน Google Form และรายงานเป็นเอกสาร ให้ สกร. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทุกวันที่ ๘ ของเดือน

๑.๒๑ แนวทางการปฏิบัติราชการตามหนังสือที่ ศธ ๐๗๐๐๑/๔๖๗๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ การเสนอหนังสือราชการ การอนุมัติเดินทางไปราชการ ฯลฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ได้นำสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ขึ้นเว็บไซต์ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอทับสะแกแล้ว หากมีข้อแก้ไขกรุณาแจ้งงานบุคลากรดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มงานอำนวยการ

๔.๑.๑ งานบุคลากร

๑. นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร ชี้แจงเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน (สกร.อำเภอ ศกร.ตำบล ห้องสมุดประชาชน) กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์ของ ศกร.ตำบล และสถานศึกษา โดยไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๖-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สกร.อำเภอทับสะแก (กลุ่มเป้าหมาย ครู กศน.ตำบล บรรณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป)

๒. นางสาววิซชากร ชูรัตน์ แจ้งเรื่องกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้สำรวจข้อมูล ครู สกร. ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนติดต่อกัน เป็นระยะเวลาานาน ในกรณีนี้ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย พบว่าในแต่ละจังหวัดมีปริมาณข้อมูล ครู สกร. จำนวนค่อนข้างมาก และอาจทำให้เกิดความสับสนในการกรอกข้อมูล ซึ่งจะทำให้การจัดการข้อมูลและ การคัดกรองข้อมูล ครู สกร. เพื่อนำมาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความลำบาก และอาจเกิดความคลาดเคลื่อนได้ง่าย ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุงแบบข้อมูล ครู สกร. ไฟล์ Excel ขึ้นมาโดยมีการเพิ่มเติมและยกตัวอย่างการกรอกข้อมูลให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

๑) กรอกข้อมูล ครู สกร. ไฟล์ Excel ที่จัดส่งให้ใหม่ แยกออกเป็น ๓ sheets ได้แก่

- ครู สกร. ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป
- ครู สกร. ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑๕ ปีขึ้นไป
- ครู สกร. ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒๐ ปีขึ้นไป

๒) ครู สกร. หมายถึง ครูจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกและพนักงานราชการ
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนทุกประเภท/ทุกตำแหน่ง

๓) ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนของครูติดต่อกัน ตั้งแต่กรมการ
ศึกษานอกโรงเรียน สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน สำนักงาน กศน. จนถึงกรมส่งเสริมการเรียนรู้
และหากบุคคลนั้น ปฏิบัติหน้าที่ครูในหลายประเภท/หลายตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาวมกันได้โดยในแบบ
ข้อมูล ครู สกร. ให้ระบุตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากเศษเกิน ๖ เดือน ใ
นับเป็น ๑ ปี

๔) จัดส่งข้อมูลดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕) แบบกรอกข้อมูล ครู สกร.



๔.๑.๒ งานอาคารสถานที่

นางสาวภิชากร ชูรัตน์ แจ้งบุคลากร สกร.อำเภอทับสะแก ดำเนินการดังนี้

- ๑) กำชับการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และลงบันทึกให้เรียบร้อยทุกวัน
- ๒) งานยานพาหนะ ติดตามการนำรถเข้าซ่อมบำรุง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง
และกำชับการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการปิดล็อคเก็บรักษาให้เรียบร้อย

๓) มอบหมายพนักงานบริการ สสำรวจความเรียบร้อย ปิดน้ำ/ปิดไฟ ก่อนปิด
อาคารสำนักงานทุกครั้ง

๔.๑.๓ งานการเงิน

นางสาวภิชากร ชูรัตน์ แจ้งแนวทางส่งหลักฐานการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ
และเงินนอกงบประมาณให้สถานศึกษาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การยืมเงินรายได้สถานศึกษา ต้องทำ ๒ ชุด

๔.๑.๔ งานแผนงานและโครงการ

นางสาวภิชากร ชูรัตน์ แจ้งบุคลากร สกร.อำเภอทับสะแก ดำเนินการดังนี้

- ๑) เตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการอำเภอ แผนตำบล
ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และแผนปฏิบัติการห้องสมุดประชาชนอำเภอทับสะแก
- ๒) มอบหมายครูผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๓) จัดทำแผนค่าใช้จ่ายบริหารงานทั่วไปห้องสมุดประชาชน จำนวน ๗,๐๑๕ บาท
- ๔) แจ้งการจัดสรรงบประมาณ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานและ
การเบิก-จ่ายงบประมาณ ตามรายไตรมาสที่จัดสรรงบประมาณ

๔.๑.๕ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล

นางสาวภิชากร ชูรัตน์ ติดตามรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งไฟล์ PDF ตรวจสอบปริ้นเอกสารเป็นรูปเล่ม

๔.๑.๖ งานประกัน...

๔.๑.๖ งานประกันคุณภาพภายใน

นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร แจ้งเรื่องการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำและส่ง สกร.จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร แจ้งกำหนดการปฏิทินการปฏิบัติงานงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) กำหนดเปิดเรียนตามปฏิทินการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และและปฐมนิเทศกลุ่มย่อย ณ สถานที่พบกลุ่ม ปฐมนิเทศระบบออนไลน์ โดยกำหนดเริ่มเรียนรายวิชาแรก วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๑) มอบหมายให้ครูดำเนินการจัดทำ-ปรับปรุง แผนการสอนทั้งไฟล์เอกสารใน Google Drive และในระบบห้องเรียนออนไลน์

๑.๒) Print แผนการจัดการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ระดับละ ๑ ชุด) ส่งครูสุรพงษ์ วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๓) กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนเรียนและการสมัครเรียน ตรวจสอบติดตามให้ครบถ้วน เอกสารสำเนาถ่ายให้ชัดเจนไม่เบลอ ประกอบด้วย รูปถ่าย (ติดบัตรใบสมัคร-บัตรนักศึกษา) บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา (ให้ครบทั้ง ด้านหน้าและหลัง) เอกสารหลักฐานของบิดา-มารดา (ทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง) ถ้าไม่มีให้ผู้เรียนไปคัดสำเนาที่อำเภอ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๓) ขอส่งการว่าที่เรือตรีชูชีพ อรุณเหลือง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การสำรวจข้อมูลการศึกษาของประชากรในพื้นที่ ระยะที่ ๑ [๑๐ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖] ยังคงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยน

๔.๓ งานการศึกษาต่อเนื่อง

๑) นางสาวภิษากร ชูรัตน์ แจ้งว่าสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประสานงานในเรื่องการคัดเลือกผลิตภัณฑ์สินค้า/บริการ ที่ผู้ผ่านการอบรมโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทราบว่าในปีนี้กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะทำเกณฑ์การคัดเลือกมาให้ หากได้รับเกณฑ์ดังกล่าวจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๒) นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์ แจ้งเรื่องงานการศึกษาต่อเนื่อง ดังนี้

- แนวทางการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักศึกษาที่ไม่ได้เรียนต่อ หลังจบการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่

๒.๑) แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒.๒) คู่มือการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๓) แนวทาง...

๒.๓) แนวทางการดำเนินการอื่นๆ เช่น แนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน แนวทางการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุใน ๔ มิติ แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ฯลฯ

๔.๔ งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร แจ้งเรื่องการตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาในสังกัด สกร. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ตั้ง พิกัดที่ตั้ง ของ สกร.อำเภอ ห้อยสมุด ประชาชน ศกร.ตำบล และบ้านหนังสือชุมชนให้ถูกต้อง

๒) นางสาวภิชากร ชูรัตน์ แจ้งเรื่องกำหนดการลงพื้นที่ประเมิน ศกร.ตำบล นิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐาน กศน.ตำบล ในช่วงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะดำเนินการแจ้งวัน เวลา สถานที่ ในการลงพื้นที่ให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ มอบเกียรติบัตรครูผู้สอนมีจำนวนนักศึกษาเข้าสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑) นางสาวภัณฑิรา จี๋งาม ครู กศน.ตำบลทับสะแก มีนักศึกษาเข้าสอบ สูงสุด จำนวน ๕๘ คน

๒) นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์ ครู กศน.ตำบลห้วยยาง มีนักศึกษาเข้าสอบ สูงสุด ร้อยละ ๙๕.๔๕

๕.๒ การคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน.ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๖

สถานศึกษาประเมินคัดเลือกผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ประเภทละ ๑ และจัดส่งผลงานเป็นรูปเล่ม ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมอบหมายบุคลากรดำเนินการจัดทำเอกสารจัดส่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) สาขา บุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๑.๑) พนักงานงานราชการดีเด่น นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร

๒) สาขา บุคลากรศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต

(๒.๑) ข้าราชการครูดีเด่น นางสาวภิชากร ชูรัตน์

(๒.๓) บรรณารักษ์ดีเด่น นางสาวเกษร ฤทธิกุล

(๒.๔) ครูอาสาสมัคร กศน.ดีเด่น นางสมิตรา สุขอวบ่อง

(๒.๖) ครู กศน.ตำบล/แขวง ดีเด่น นางสาวพรพิมล เยาวมาลย์

๔) สาขา หน่วยงาน/สถานศึกษา

(๔.๓) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต ดีเด่น นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์

(๔.๖) ห้องสมุดประชาชนอำเภอยอดเยี่ยม นางสาวยุพเพาว์ เยาวหลี่

(๔.๗) กศน.ตำบล/แขวง ดีเด่น นางนิยะดา อินไชยยา

(๔.๑๐) บ้านหนังสือชุมชนดีเด่น นางสาวภัณฑิรา จี๋งาม

๕) สาขาภาคีเครือข่าย....

๕) สาขา ภาควิชาเครื่องสำอาง

(๕.๑) หน่วยงานภาควิชาเครื่องสำอางภาครัฐดีเด่น นายบุญทิพย์ สอนง่าย

(๕.๒) หน่วยงานภาควิชาเครื่องสำอางภาคเอกชนดีเด่น นายมนัส โพธิ์ทอง

(๕.๓) ภูมิปัญญา/ปราชญ์ชาวบ้านดีเด่น นางนียะดา อินไชยยา

๖) สาขา นักศึกษา กศน.(หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)


(๖.๑) ศิษย์เก่า กศน. ดีเด่น นายบุญทิพย์ สอนง่าย

(๖.๒) ศิษย์ปัจจุบัน กศน.ดีเด่น นางสาวพรพิมล เยววมาลัย

๕.๓ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ครูวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนาวลี สิงห์कार)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านค่าย

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านค่าย

รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....



รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

