

รายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้มาประชุม

๑. นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ	ผู้อำนวยการฯ
๒. นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร	ครู
๓. นางสาวภิชชากร ชูรัตน์	ครู
๔. นางสุมิตรา สุขอวบอ่อง	ครูอาสาสมัคร กศน.
๕. นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี	ครูอาสาสมัคร กศน.
๖. นางนิยะดา อินไชยยา	ครู กศน.ตำบลเขาล้าน
๗. นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์	ครู กศน.ตำบลห้วยยาง
๘. นางสาวภรณ์ทิรา จีวังาม	ครู กศน.ตำบลทับสะแก
๙. นายมนัส โพธิ์ทอง	ครู กศน.ตำบลแสงอรุณ
๑๐. นายบุญทิพย์ สอนง่าย	ครู กศน.ตำบลอ่างทอง
๑๑. นางสาวพรพิมล เยาวมาลัย	ครู กศน.ตำบลนาหูกวาง
๑๒. นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นางสาวเกษร ฤทธิกุล	บรรณารักษ์อัตราจ้าง
๑๔. นายสมชาย วังชัยศรี	พนักงานบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ ผู้อำนวยการฯ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม โดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ขอบคุณบุคลากรที่ปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรม
- ๑.๒ อำเภอทับสะแกขอความร่วมมือสวมหมวกกันน็อก
- ๑.๓ ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ มอบเกียรติบัตรการประเมินคัดเลือกการปฏิบัติงานดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๖ สกร.อำเภอทับสะแกได้รับการคัดเลือก ดังนี้
 - ๑) สาขา บุคลากรสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
 - ๑.๑ พนักงานราชการดีเด่น
รางวัลที่ ๑ ได้แก่ นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร
 - ๒) สาขา บุคลากรศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต
 - ๒.๑ ข้าราชการครูดีเด่น
รางวัลที่ ๓ ได้แก่ นางสาวภิชชากร ชูรัตน์
 - ๒.๒ ครูอาสาสมัคร กศน. ดีเด่น
รางวัลที่ ๒ ได้แก่ นางสุมิตรา สุขอวบอ่อง

๒.๓ ครู กศน.ตำบล/แขวง ตีเต๋น

รางวัลที่ ๑ ได้แก่ นางสาวพรพิมล เยาวมาลย์

๓) สาขา หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา

๓.๑ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต ตีเต๋น

รางวัลชมเชย ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก

๓.๒ กศน.ตำบล/แขวง ตีเต๋น

รางวัลชมเชย ได้แก่ กศน.ตำบลเขาล้าน

๓.๓ บ้านหนังสือชุมชนตีเต๋น

รางวัลที่ ๒ ได้แก่ บ้านหนังสือช่องขวาง

๔) สาขา ภาควิชาครูช่ย

๔.๑ หน่วยงานภาควิชาครูช่ยภาครัฐตีเต๋น

รางวัลที่ ๒ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง

๔.๒ หน่วยงานภาควิชาครูช่ยภาคเอกชนตีเต๋น

รางวัลที่ ๑ ได้แก่ ชุมชนบ้านหินเทิน

๔.๓ ภูมิปัญญา/ปราชญ์ชาวบ้านตีเต๋น

รางวัลที่ ๓ ได้แก่ นายทวีศักดิ์ จุลเนียม

๕) สาขา นักศึกษา กศน. (หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๕.๑ ศิษย์ปัจจุบัน กศน.ตีเต๋น

รางวัลที่ ๑ ได้แก่ นางสาวสุภาพร บุญมาก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ได้นำสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขึ้นเว็บไซต์ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแกแล้ว หากมีข้อแก้ไขกรุณาแจ้งงานบุคลากรดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

๔.๑.๑ งานธุรการและสารบรรณ

-

๔.๑.๒ งานบุคลากร

-

๔.๑.๓ งานการเงิน

นางสาวภิชากร ชูรัตน์ ชี้แจงเรื่องการทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑) เน้นย้ำเอกสารการยืมเงิน

เน้นย้ำการจัดส่งเงินยืมงบประมาณ ให้จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

๒) เน้นย้ำเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒.๑ การแนบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับที่เป็นตัวสำเนา พร้อมทั้งขีดเส้นใต้ชื่อกิจกรรม/โครงการในแผนใช้จ่ายเงินด้วยปากกา สีแดง เอกสารที่ถ่ายแนบการเบิกจ่ายต้องมีความชัดเจน

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทให้สถานศึกษาตรวจสอบทะเบียนคุมในการเบิกจ่ายให้ถูกต้องและเบิกจ่ายของแต่ละเดือนให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ การติดตามใบเสร็จรับเงิน ให้สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินทันทีจังหวัด มีการเบิกและจ่ายให้เรียบร้อยแล้ว

๒.๔ กรณีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญรับเงินที่ไม่ได้ยืมเงินซึ่งต้องจ่ายตรง เข้าบุคคลนั้นวันที่ใบสำคัญรับเงินไม่ต้องใส่มาล่วงหน้า ทางจังหวัดจะลงวันที่ให้เมื่อได้มีการโอนจ่ายเงินแล้ว

๓) การรายงานตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัด ทุกแห่ง จัดส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำเดือน ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นเดือน โดยจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด

๕) รายงานการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณประจำเดือน (ถ้ามี)

ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณประจำเดือน ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นเดือน โดยจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด เช่น เงินสนับสนุนจากสภาอากาศ เงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ โดยการใช้เงินขอให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ขอเงินสนับสนุน

๖) รายงานสรุปการรับ และนำส่งหรือนำฝาก (ทุกวันที่ ๑๕ และทุกสิ้นเดือน)

ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดส่งรายงานสรุปการรับ และนำส่งหรือนำฝาก (ทุกวันที่ ๑๕ และทุกสิ้นเดือน) โดยจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด การรายงานการรับและ นำส่งหรือนำฝาก ใช้สำหรับแสดงการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือนำฝากเงินนอกงบประมาณ กรณีส่งเงินเข้าบัญชีส่วนราชการผู้เบิกและการส่งเงินฝากคลัง โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุม การรับและนำส่ง เงินรายได้แผ่นดิน และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

๗) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวันที่มีการ เคลื่อนไหวเงิน เสนอต่อกรรมการเก็บรักษาเงินที่หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่งตั้ง เมื่อกรรมการเก็บ รักษาเงินลงนามในรายงานดังกล่าวแล้วให้นำเงินสด เช็คหรือธนาคัติ เก็บเข้าตู้নিরภัยของ หน่วยงานแล้วเสนอรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยลงนาม

๔.๑.๔ งานพัสดุ

๑) การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

เอกสารในการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาหน้าบัญชีแบงก์ธนาคาร
- สำเนาบัญชีแบงก์ธนาคารที่มีการเคลื่อนไหวล่าสุด ให้เจ้าของบัญชีธนาคารอัปเดต

สมุดล่าสุด

- ใบจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีที่เป็นร้านค้าหรือบริษัท)
- ประกาศผู้ชนะจากระบบ egp

(เอกสารทุกแผ่นผู้ขายต้องเซ็นลายเซ็นจริงมาเพื่อส่งคลังอนุมัติต่อไปและเอกสารทุกอย่างต้องส่งมาอย่างละ ๒ แผ่น)

๔.๑.๕ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

นางสาวภิษชากร ชูรัตน์ ชี้แจงงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ดังนี้

๑) ยกเลิกการปรับปรุง แก๊ซ หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวร

รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้ยกเลิกหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่องการปรับปรุง แก๊ซ หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เฉพาะสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ จึงขอให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการประชุมหารือการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่อาสา ฯลฯ เพื่อวางมาตรการ และการดำเนินการในการรักษาความปลอดภัยสถานศึกษา นักศึกษา และบุคลากร

๑.๒ ให้สำรวจอุปกรณ์และระบบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของแต่ละสถานศึกษา

๑.๓ ให้รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง และรายงานผลสรุปเป็นการด่วน ซึ่งให้รายงานผ่านระบบสารสนเทศ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษา ทำการ login โดยใช้รหัสของสถานศึกษา ทาง <https://korsor.dole.ac.th/D-ReportSystem/> หากมีปัญหาการเข้าใช้งานระบบ กรุณาโทร ๐๒๒๘๐๑๗๔๖ หรือ ๐๘๔๐๓๘๙๕๓๔

๔.๑.๖ งานแผนงานและโครงการ

นางสาวภิษชากร ชูรัตน์ ชี้แจงงานแผนงานและโครงการ ดังนี้

๑) การกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นประจำของทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปกลาง ก่อน (ร้อยละ)					
	รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน		ภาพรวม	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ไตรมาส ๑						
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๗.๖๑	๑๗.๖๖	๘.๙๗	๑๙.๖๙	๑๕.๙๒	๑๘.๐๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๖.๐๐	๒๕.๖๖	๑๔.๐๐	๒๔.๖๙	๒๒.๙๒	๒๖.๐๕
ธันวาคม ๒๕๖๖	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘
ไตรมาส ๒						
มกราคม ๒๕๖๗	๔๓.๐๐	๔๔.๓๓	๒๕.๐๐	๓๔.๙๖	๓๘.๐๐	๔๒.๐๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔๘.๐๐	๔๙.๓๓	๓๑.๐๐	๓๙.๙๖	๔๔.๐๐	๔๘.๐๘
มีนาคม ๒๕๖๗	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔
ไตรมาส ๓						
เมษายน ๒๕๖๗	๖๕.๐๐	๖๔.๗๘	๔๕.๐๐	๖๔.๑๕	๕๙.๐๐	๖๔.๒๔
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๗๒.๐๐	๗๒.๗๘	๕๑.๐๐	๗๒.๑๕	๖๗.๐๐	๗๒.๒๔
มิถุนายน ๒๕๖๗	๘๐.๐๐	๘๑.๗๖	๕๗.๐๐	๘๑.๖๕	๗๕.๐๐	๘๑.๗๔
ไตรมาส ๔						
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๘๗.๐๐	๘๙.๗๖	๖๓.๐๐	๘๕.๖๕	๘๐.๐๐	๘๘.๗๔
สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๓.๐๐	๙๕.๗๖	๖๙.๐๐	๘๙.๖๕	๘๖.๐๐	๙๓.๗๔
กันยายน ๒๕๖๗	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

๒) การรายงานข้อมูลในระบบ DMIS

๑. ขอให้สถานศึกษาเร่งดำเนินการรายงานผลไตรมาสที่ ๑ ในระบบ DMIS ๒๕๖๗ เพื่อจะรวบรวมข้อมูลนำเสนอเป็นภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป

๒. การกำหนดเป้าหมายกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระบบ DMIS ๒๕๖๗ (บ้านหนังสือชุมชน, อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด) มอบหมายครู ศก.ตำบล จัดทำแผนเสนอขอความเห็นชอบ ผอ.เพื่อวางแผนรวบรวมส่ง สกร.จังหวัดต่อไป

๓) การจัดส่งเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขอให้ดำเนินการจัดส่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องเข้าเล่มเอกสาร หลังจากตรวจสอบความถูกต้องแล้วทาง สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการจัดส่งเล่มเอกสารไปให้ดำเนินการเข้าเล่มและนำจัดส่งให้สกร. จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ต่อไป

๔.๒ กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร ชี้แจงนัดหมายงานกลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการดังนี้

๔.๒.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) โครงการอบรมครู สกร.เพื่อพัฒนาเยาวชนเชิงบวก ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โครงการอบรมครู สกร.เพื่อพัฒนาเยาวชนเชิงบวก ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning จำนวน ๓ รุ่น ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

กำหนดการอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- สกร. อำเภอกุยบุรี จำนวน ๑๒ คน
- สกร.อำเภอบ้านเสาย จำนวน ๑๓ คน
- สกร.อำเภอบางสะพาน จำนวน ๑๔ คน
- สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๒ คน

๒) แบบลงทะเบียนผู้เข้าอบรมขอความกรุณาลงนามให้เรียบร้อย และนำมาส่งในวัน
อบรมพร้อมหนังสือเดินทางไปราชการ

๓) กำหนดการจัดส่งแบบทดสอบภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงาน
ส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีกำหนดจัดส่งแบบทดสอบรายวิชาบังคับ เลือkBบังคับ และวิชาเลือกเสรี
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- สกร.อำเภอบางสะพานน้อย
- สกร.อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- สกร.อำเภอสทิงพระ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- สกร. อำเภอหัวหิน
- สกร.อำเภอบางสะพาน
- สกร.อำเภอบ้านเสาย
- สกร.อำเภอกุยบุรี
- สกร.อำเภอปราณบุรี

ให้สถานศึกษาส่งมอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับแบบทดสอบระดับอำเภอให้กับเจ้าหน้าที่จังหวัดในวัน
ส่งแบบทดสอบ มอบหมายนางสุมิตรา สุขอวบอ่อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับแบบทดสอบ

๔) การดำเนินการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(กรณีนักศึกษาฝากสอบ) สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีนโยบายของดร.บัณฑิตศึกษาฝากสอบ
วัดผล สัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กรณีไม่มีข้อมูลจากกรมส่งเสริมการศึกษารัฐ ยกเว้นกรณี
พิเศษ

๕) กำหนดการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สถาบัน กศน.ภาคกลาง กำหนดดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบแบบทดสอบ
วัดผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยกำหนดการตรวจกระดาษคำตอบของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม
๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. มอบหมายนางสุมิตรา สุขอวบอ่อง ไปราชการดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามวันเวลาดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
รวดเร็ว สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอให้สถานศึกษา ดำเนินการก่อนนำมาตรวจดังนี้

๕.๑ ให้สถานศึกษากรอกจำนวนกระดาษคำตอบตามแบบสรุปรายงานนำไป
ประกอบในวันที่มี การตรวจ (วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษารัฐ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕.๒ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ รหัสสถานศึกษา รหัสนักศึกษา รหัสวิชา
ให้ถูกต้อง

๕.๓ จัดเรียงกระดาษคำตอบโดยแยกเป็นระดับและรายวิชาพร้อมนำใบลง
ลายมือชื่อนักศึกษาที่ เข้าสอบแนบมากับกระดาษคำตอบในแต่ละห้องสอบ หรือรายวิชาที่เข้าสอบด้วย นักศึกษาที่
ขาดสอบไม่ต้องใส่ กระดาษคำตอบรวมมากับกระดาษคำตอบที่ตรวจ ทั้งนี้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ) เข้าร่วมการตรวจกระดาษคำตอบดังกล่าวจากสถานศึกษา

๖) กำหนดการสอบเทียบระดับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สอบเทียบระดับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ -
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การรับแบบทดสอบ

โดยใน วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดฯ
จะแบบทดสอบสอบเทียบระดับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งรับจากสถาบัน กศน.ภาคกลาง
นำส่งให้ ณ สถานศึกษา ของแต่ละอำเภอ ทั้งหมด ๘ อำเภอ โดยเริ่มจากสายเหนือ (สกร.อำเภอหัวหิน)
จนถึง สายใต้(สกร.อำเภอบางสะพานน้อย) ทั้งนี้ขอให้สถานศึกษาดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการรับเครื่องมือ
การประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา และ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประเมินเทียบระดับการศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้ง
มอบหมายให้คณะกรรมการฯ รับผิดชอบทดสอบจาก เจ้าหน้าที่จังหวัดฯ

รายชื่อเจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบฯ มีดังนี้

๑. นางสาวชลาลัย จานแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๘๕ - ๒๑๘ - ๙๓๕๕
๒. นางสาวอินทรา นิลประดับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๘๒ - ๒๔๑ - ๕๓๖๒
๓. นายสายธาน ทองซ้อน พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ โทร. ๐๖๑ - ๙๑๐ - ๗๘๙๒

การส่งแบบทดสอบ

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดฯ เดินทางไปรับ
แบบทดสอบเทียบระดับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากสถานศึกษาของแต่ละอำเภอ
ทั้งหมด ๘ อำเภอเพื่อนำส่งสถาบัน กศน.ภาคกลาง จังหวัดราชบุรี โดยเริ่มรับกระดาษคำตอบฯ จากสายใต้
(อำเภอบางสะพานน้อย) รายชื่อเจ้าหน้าที่ฯ มีดังนี้

๑. นางสาวชลาลัย จานแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นายวิศรุต อบเชย นักจัดการงานทั่วไป

การรายงานการเข้าสอบ - ขาดสอบ

รายงานสถิติการเข้าสอบ - ขาดสอบ ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
มิตีความรู้ความคิด ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๗) นางสาวภิชชากร ชูรัตน์ แจ้งบุคลากร ครู ที่มีความประสงค์ส่งรายชื่อ นักศึกษา
สอบ E-exam ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๘) สรุปผลปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนาโครงการค่ายยุวภษาชาติหลักสูตรการ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่จัดในวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๙) นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี แจ้งเรื่องการเตรียมการโครงการเสริมสร้างทักษะการ
เรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ จัดทั้งหมด ๓ แห่ง ดังนี้

๙.๑ ศกร.ตำบลแสงอรุณ จัดวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ศกร.ตำบลห้วยยาง
ศกร.ตำบลแสงอรุณ และกลุ่มแสงทอง)

๙.๒ ศกร.ตำบลทับสะแก จัดวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ศกร.ตำบลทับสะแก
ศกร.ตำบลเขาล้าน และกลุ่มรุ่งตะวัน)

๙.๓ ศกร.ตำบลนาหูกวาง จัดวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ศกร.ตำบลนาหูกวาง
และศกร.ตำบลอ่างทอง)

๑๐) การเตรียมการโครงการประกวดโครงงานด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าและการ
บริหารการจัดการขยะ เป้าหมาย ๔๐ คน มีกำหนดจัดโครงการวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุดประชาชน
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑๑) จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าสอบปลายภาค

๔.๒.๓ งานการศึกษาต่อเนื่อง

๑) การสำรวจข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นด้านอาชีพของสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มีหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๕๙/๑๒๒ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสำรวจข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นด้านอาชีพ
ของสถานศึกษาที่มีผลการจัดการศึกษาที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมที่สมควรนำไปพัฒนาเห็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับ
ความต้องการของตลาดแรงงานหรือกลุ่มเป้าหมายในระดับภูมิภาค และชุมชนท้องถิ่น ได้แจ้งให้สถานศึกษาทุก
แห่งดำเนินการตอบแบบสอบถามข้อมูลหลักสูตรระยะสั้นด้านอาชีพตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น สำนักงานส่งเสริมการ
เรียนรู้อันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้รับข้อมูลของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว พบว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระยะสั้น
ด้านอาชีพของสถานศึกษาบางแห่ง ที่จัดส่งมามีบางหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ไม่สอดคล้อง เช่น หลักสูตรการทำไม้
กวาดก้านมะพร้าว วัตถุประสงค์ที่สถานศึกษาแจ้งมา คือ ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดอบรม ซึ่งการเขียน
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรบอกให้รู้ว่าผู้เรียนจะต้องเรียนรู้อะไร เกิดประโยชน์อย่างไร ตัวอย่างที่พบบ่อยๆ
ได้แก่ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพที่ตนเองถนัด ควรปรับแก้เป็น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้และสามารถฝึก
ปฏิบัติการทำ.....(ดูหลักสูตรว่าทำอะไร) และเพื่อให้ผู้เรียนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้เป็นต้น

๒) กำหนดการลงพื้นที่เพื่อนิเทศผลการดำเนินโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้แจ้งกำหนดการลงพื้นที่
เพื่อนิเทศผลการดำเนินโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าสถานศึกษาบางแห่ง
มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการในการจัด ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดเกี่ยวกับวัน เวลาและสถานที่ในการจัด
ขอให้จัดทำหนังสือแจ้งมาให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ทราบด้วย

๓) การประชุมชี้แจงแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ
ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทย

ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแล
ผู้สูงอายุ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทย ตามที่สำนักงานส่งเสริมการ
เรียนรู้อันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๗๐๕๙/๑๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญ
ประชุม ได้แจ้งให้ผู้อำนวยการ ศกร.อำเภอทุกแห่ง/ผู้แทนหรือผู้รับผิดชอบงานผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน เข้าร่วม
ประชุมชี้แจงแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทย ในวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ผ่าน Facebook Live ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้อันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์/ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อันจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔) การส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๗๐๕๙/๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn) ได้แจ้งให้สถานศึกษาทุกแห่งรับทราบนโยบายการศึกษา ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ) เรื่อง ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้ว มีงานทำ (Learn to Earn) เพื่อดำเนินการจัดอบรมให้นักศึกษาและประชาชนได้รับการฝึกอาชีพ มีความรู้สร้างอาชีพเสริม เกิดรายได้ระหว่างเรียนจบแล้วมีงานทำ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงาน ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทราบทาง E - mail : ajsonjorn@hotmail.com ตามระยะเวลาดังนี้ ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕) รายงานการประชุมผู้สูงอายุ

นางสาวรัฐธญา นุ่มวงศ์ สรุปรายการเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงมหาดไทย ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมบรรจง ชูสกุลชาติ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการและระบบออนไลน์ Facebook Live ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดย กรมส่งเสริมการเรียนรู้-สกร. หรือ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ ซึ่งทั้งนี้ สกร. อำเภอบ้านแหลมไม่ได้เข้าร่วม เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายไม่มีความพร้อม

๔.๒.๔ งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) การพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบลตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบล ต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม พ.ศ.๒๕๖๗

ตามแนวทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบล ต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม พ.ศ.๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดให้ ศกร.ตำบล (ที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม) ได้มีโอกาสและดำเนินการพัฒนา ศกร.ตำบล ให้มีศักยภาพครบทั้ง ๕ ด้าน ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัดของ ศกร.ต้นแบบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม พ.ศ.๒๕๖๗

๒. สกร.อำเภอบ้านแหลม สกร.ตำบล ในพื้นที่สังกัดของตนเอง (ที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น ศกร.ตำบลต้นแบบฯ) ส่งรายชื่อ ศกร.ตำบลให้ สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๓. สกร.อำเภอบ้านแหลม แจ้งหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ไปยัง ศกร.ตำบล ในพื้นที่สังกัดของตนเอง (ที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น ศกร.ตำบลต้นแบบฯ) เพื่อวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนาตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๔. สกร.อำเภอบ้านแหลม แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประเมินการพัฒนา ศกร.ตำบล (ระดับพื้นที่) ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งแบบประเมินฯ และเอกสารรูปเล่ม ของ ศกร.ตำบลต้นแบบ จำนวน ๑ เล่ม ให้ สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. สกร.อำเภอ รายงานผลการประเมินมายัง สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในรูปแบบเอกสารและ Microsoft Word ผ่านทาง E-mail : pronnanou๑๔@gmail.com **ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๖. สกร.ตำบล ที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น สกร.ตำบลต้นแบบฯ วิเคราะห์ วางแผนและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ประจำตำบล ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด โดยพัฒนาให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๗. สกร.ตำบล ที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น สกร.ตำบลต้นแบบฯ จัดทำรูปเล่มเอกสาร ประกอบการประเมินฯ จำนวน ๔ เล่ม และคลิปวิดีโอ (Clip VDO) นำเสนอตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม พ.ศ.๒๕๖๗ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที เพื่อนำเสนอในวันประเมินคัดเลือกฯ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

ทั้งนี้การประเมินจะเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานฯ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดให้ สกร.อำเภอดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

กำหนดการลงประเมินในพื้นที่จะดำเนินการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

คณะกรรมการประเมิน

สกร.อำเภอเมืองประจวบฯ/สกร.อำเภอทับสะแก/สกร.อำเภอบางสะพาน/สกร.อำเภอบางสะพานน้อย ประกอบด้วย

- ๑. นางสาวนันทยา มากเจริญ รอง ผอ.สกร.จ.ประจวบ ประธาน
- ๒. นางวัฒนีย์ พัฒนียกานต์ ผอ.สกร.อำเภอบางสะพาน กรรมการ
- ๓. นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร ครู กรรมการ
- ๔. นางสาวพรวัฒนา เพชรโรจน์ นักวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

แผนการปฏิบัติงานการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล

ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	กำหนดให้แล้วเสร็จ (ภายในวันที่)	หมายเหตุ
แผนการปฏิบัติงานของ สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์			
๑	สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แจ้งหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด/แบบประเมินฯ ไปยัง สกร.อำเภอ ทุกแห่งในสังกัดทราบ	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม เพื่อทำหน้าที่ประเมิน สกร.ตำบลทุกแห่ง ที่ได้รับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำตำบลตามองค์ประกอบที่ สกร.กำหนด	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	
๓	คณะกรรมการฯ ประเมินการพัฒนา สกร.ตำบล ทุกแห่ง ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ห้องเรียนที่เข้ารับการประเมิน ให้แล้วเสร็จ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๔	สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดประชุมสรุปผลการประเมินจากการลงพื้นที่การพัฒนา สกร.ตำบล ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม พร้อมวิเคราะห์ วางแผน สรุปผลการพัฒนาตามแบบรายงานฯ ที่กำหนด	๑๕ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	

ที่	กิจกรรม	กำหนดให้แล้วเสร็จ (ภายในวันที่)	หมายเหตุ
๕	ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัด จัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาฯ ในภาพรวมระดับจังหวัด ส่งให้กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในรูปแบบ Microsoft Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ korpor.kch@gmail.com	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๖	ประกาศผลการประเมิน ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	
แผนการปฏิบัติงานของ สกร.อำเภอ			
๑	สกร.อำเภอทุกแห่ง สํารวจ ศกร.ตำบล/แขวงในพื้นที่สังกัดของตนเอง (ที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น ศกร.ตำบลต้นแบบฯ) ส่งรายชื่อ ศกร.ตำบล ให้ สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	
๒	สกร.อำเภอทุกแห่ง แจกหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ไปยัง ศกร.ตำบล/แขวงในพื้นที่สังกัดของตนเอง (ที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น ศกร.ตำบลต้นแบบฯ) เพื่อวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนาตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	
๓	สกร.อำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม (ระดับพื้นที่) เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินการพัฒนา ศกร.ตำบลในพื้นที่	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	
๔	คณะกรรมการประเมินการพัฒนา ศกร.ตำบล (ระดับพื้นที่) ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม พร้อมจัดส่งแบบประเมินฯ และเอกสารรูปเล่ม ของ ศกร.ตำบลต้นแบบ ให้ สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๕.	รายงานผลการประเมินมายัง สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในรูปแบบเอกสารและ Microsoft Word ผ่านทาง E-mail : pronnanou๑๔@gmail.com	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
แผนการปฏิบัติงานของ ศกร.ตำบลที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น ศกร.ตำบลต้นแบบฯ			
๑	ศึกษาแนวทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด/แบบประเมิน ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม พ.ศ.๒๕๖๗	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	
๒	ดำเนินการวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำตำบล ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด โดยพัฒนาให้แล้วเสร็จ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๓	จัดทำคลิปวิดีโอ (Clip VDO) นำเสนอตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม พ.ศ.๒๕๖๗ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที เพื่อนำเสนอในวันประเมินคัดเลือกฯ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๔	จัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการประเมินฯ ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ เล่ม เพื่อนำเสนอในวันประเมินคัดเลือกฯ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

ที่	กิจกรรม	กำหนดให้แล้วเสร็จ (ภายในวันที่)	หมายเหตุ
๕	เตรียมความพร้อม รับการประเมิน ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - รับการประเมินโดยคณะอนุกรรมการประเมินการพัฒนา ศกร.ตำบล (ระดับพื้นที่) - รับการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการพัฒนา ศกร.ตำบล (ระดับจังหวัด)	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	

หมายเหตุ แผนการปฏิบัติงานฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

๒) สํารวจข้อมูลการจัดตั้งอาคารสถานที่ สกร.อำเภอ/เขต และ ศกร.ตำบล/แขวง

สํารวจและจัดทำข้อมูลการจัดตั้งอาคารสถานที่ของ สกร.อำเภอ และ ศกร.ตำบล
ผ่านทางระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย พร้อมรายงานข้อมูลมายัง
สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๓) สรุปผลปัญหา แนวทางการพัฒนาโครงการสานฝันวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี
๒๕๖๗ มอบหมายนางสาวเกษร ฤทธิกุล จัดทำสรุปเล่มโครงการสานฝันวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ และ
จัดทำคำสั่ง หนังสือขอบคุณ ผู้ให้การสนับสนุนของรางวัล

๔) โครงการ ๒ เมษายน วันรักการอ่าน ประจำปี ๒๕๖๗ มีกำหนดจัดกิจกรรม
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ การลงนามถวายพระพร แต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๔.๒ การประกวดแข่งขันสารานุกรมไทย

๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

๔.๓ กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

๔.๓.๑ งานกิจการพิเศษ

๑) โครงการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา
๒๕๖๖

สถานศึกษาเข้ารับการประเมิน สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา
๒๕๖๖ ระดับเงิน ๑ แห่ง คือ สกร.อำเภอบางสะพาน

สถานศึกษาเข้ารับการประเมิน สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา
๒๕๖๖ ระดับทอง ๖ แห่ง คือ สกร.อำเภอหัวหิน สกร.อำเภอปราณบุรี สกร.อำเภอสามร้อยยอด
สกร.อำเภอกุยบุรี สกร.อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ และสกร.อำเภอทับสะแก

ซึ่งคณะกรรมการประเมิน ได้ลงพื้นที่ประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปคะแนน และนำผลงานส่งศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อไป

สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒) เตรียมการโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	ผู้รับผิดชอบ	รายการ (ข้อที่)
๑	ยุพเยาว์	๑. มีบอร์ดหรือนิทรรศการเทิดพระเกียรติสถาบัน พระมหากษัตริย์ในสถานศึกษาที่ชัดเจน (ส่วนที่ ๑) ๒. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับค่านิยม ปณิธาน หรือปรัชญา ในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับเยาวชนในสถานศึกษาที่ชัดเจน (ส่วนที่ ๑) ๓. มีการดูแลสำรวจ หรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษาเช่น อาคาร เรือน โรงอาหาร หองปฏิบัติการ สนาม เด็กเล่น ต้นน้ำดื่ม บ่อน้ำ หอพัก ฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้ง นำผลไปปรับปรุงแก้ไข
๒	ภิชชากร/อรัญญา	๑. มีนโยบายความปลอดภัย ในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร และ มีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน ๒. มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการ ดานความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน
๓	รัตนาวลี	๓. มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบ ดานความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน ๔. มีคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน
๔	มนัส	๕. มีกฎระเบียบหรือคู่มือ / แนวทาง ว่าด้วย ความปลอดภัยในสถานศึกษา ที่เหมาะสม ๑๑. มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่ว หรือการตอสายดินในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๑๒. มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานศึกษา เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณแจ้งเหตุ เพลิงไหม้เป็นต้น รวมทั้งการ ตรวจสอบ และการบำรุงรักษาระบบ ป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้องและชัดเจน ๑๓. มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานศึกษาที่ชัดเจน ๑๖. มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความ เสี่ยงของสถานศึกษา (ไม่รวมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย) และมีการดำเนินการ
๕	สุรพงษ์/บุญทิพย์	๖. บุคลากรทุกระดับ เช่น ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ลูกจ้างได้รับการอบรมใหม่มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ๗. มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล เบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา ๑๔. มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ในสถานศึกษา ๑๕. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี
๖	สุรพงษ์	๒๔. มีการรับฟังความคิดเห็นหรือขอเสนอแนะด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษาจากนักเรียน นักศึกษา และ บุคลากรในสถานศึกษา พร้อมมีการนำไป ปรับปรุงแก้ไข ๒๕. มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการ วางแผนป้องกันที่เหมาะสม
๗	บุญทิพย์	๓๐. มีการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในสถานศึกษา

มอบหมายการจัดทำเอกสาร สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗

ที่	ผู้รับผิดชอบ	รายการ (ข้อที่)
๘	พรพิมล	๘. มีโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินการ เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ๒๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและ กระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การดูงานในศูนย์การเรียนรู้ รุด าน ความปลอดภัยฯ การเผยแพร่สื่อ วิดีทัศน์ ด้านความปลอดภัย การอบรมเรื่อง ความปลอดภัยขั้นต้น การรณรงค์ตูสบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า การจัดบอร์ดความปลอดภัย ๒๙. มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรม ดำเนินการระหว่างชุมชน หรือผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในสถานศึกษา
๙	สมชาย	๑๐. มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ย ของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบ ถ วน และมีประสิทธิภาพ เช่น ฝาครอบใบมีดเครื่อง ตัดหญ้า ฝาครอบใบเลื่อย ฝาครอบ สายพาน หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น
๑๐	นิยะดา/ภัณฑิรา	๑๗. มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ ในการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษา พร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๑๘. มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด หรือโรคติดต่อให้กับนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วยหรือโรคอันเนื่องมาการทำงาน รวมถึง โรคไม่ติดต่อในสถานศึกษา ๑๙. มีห้องสวมน และอ่างล้างมือ สำหรับ นักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิงที่ พอเพียง ๒๐. มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาด ที่ล้างมือที่ ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา บุคลากรได้ใช้ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม
๑๑	สุมิตรา	๒๑. มีการจัดที่รับประทานอาหาร และ ที่พักนอน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ๒๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับ ความดังของเสียง เป็นต้น ๒๓. มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับ สารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย
๑๒	มนัส/เกษร	๒๗. มีหนังสือ ตำรา หรือ สื่อ เกี่ยวกับ มาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ ในการศึกษาคนควา และการเรียนรู้ ของบุคลากร ๒๘. มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยใน การเดินทาง เช่น การจัดระบบการจราจร การสวมหมวกนิรภัย (กันน้อค) หรือการ ดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ไปอนุญาตขับรถ เป็นต้น

๓) การดำเนินการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การแข่งขันสารานุกรมไทย ระดับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สกร.อำเภอทับสะแก มีกำหนดจัดกิจกรรมแข่งขันตอบคำถามจากสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เล่มที่ ๔๑ ๔๒ และ ๔๓ ระดับสถานศึกษา ผ่านโปรแกรม Kahoot โดยมีนักศึกษา สกร.อำเภอทับสะแก ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมแข่งขัน กิจกรรมในครั้งนี้อาจจัดขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศกร.ตำบลทับสะแก และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลที่ ๑ ของแต่ละระดับจะได้เข้าร่วมแข่งขันสารานุกรมไทยในระดับจังหวัดในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ต่อไป โดยมีมอบหมายครู สกร.อำเภอทับสะแก ดำเนินการออกข้อสอบ รายวิชาละ ๑๐ ข้อ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ลอยกระทง | ผู้รับผิดชอบนายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร |
| ๒. ละครดึกดำบรรพ์ | ผู้รับผิดชอบนางสาวยุพเยาว์ เย่วหลี |
| ๓. ภูมิลักษณะเด่นในประเทศไทย | ผู้รับผิดชอบนางสาวอรุณญา นุ่มวงศ์ |
| ๔. ทะเลไทย | ผู้รับผิดชอบนางสาวภัณพิรา จีวังาม |

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น


- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. แมว | ผู้รับผิดชอบนางสุมิตรา สุขอวบอ่อง |
| ๒. มลพิษของดิน | ผู้รับผิดชอบนางนิยะดา อินไชยยา |
| ๓. อาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ | ผู้รับผิดชอบนายบุญทิพย์ สอนง่าย |
| ๔. จิตวิทยาพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น | ผู้รับผิดชอบนางสาวเกษร ฤทธิกุล |

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| ๑. ประเพณีสิบสองเดือน | ผู้รับผิดชอบนางสาวภิชชากร ชูรัตน์ |
| ๒. การศึกษาแบบวิถีไทย | ผู้รับผิดชอบนายมนัส โพธิ์ทอง |
| ๓. กัญชงและกัญชา | ผู้รับผิดชอบนางสาวพรพิมล เขาวมาลย์ |
| ๔. ดาราจักร | ผู้รับผิดชอบผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทับสะแก

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก

รายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....



รายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

