

รายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้มาประชุม

๑. นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ	ผู้อำนวยการฯ
๒. นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร	ครู
๓. นางสาวภิชชากร ชูรัตน์	ครู
๔. นางสุมิตรา สุขวอบอ่อง	ครูอาสาสมัคร กศน.
๕. นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี่	ครูอาสาสมัคร กศน.
๖. นางนิยะดา อินไชยยา	ครู กศน.ตำบลเขาล้าน
๗. นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์	ครู กศน.ตำบลห้วยยาง
๘. นางสาวภัณฑิรา จีวงาม	ครู กศน.ตำบลทับสะแก
๙. นายมนัส โพธิ์ทอง	ครู กศน.ตำบลแสงอรุณ
๑๐. นายบุญทิพย์ สอนง่าย	ครู กศน.ตำบลอ่างทอง
๑๑. นางสาวพรพิมล เยาวมาลย์	ครู กศน.ตำบลนาหูกวาง
๑๒. นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นายสมชาย วังชัยศรี	พนักงานบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวเกษร ฤทธิกุล บรรณารักษ์อัตราจ้าง ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ ผู้อำนวยการฯ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม โดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ การจัดทำรายงานส่ง สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ดำเนินการภายในกำหนด
- ๑.๓ ให้บุคลากร สกร.อำเภอทับสะแกกำหนดแผนการทำงานของไตรมาส ๓ - ๔
- ๑.๔ นางสาวภิชชากร ชูรัตน์ แจ้งเรื่องจากการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ส่วนราชการอำเภอทับสะแกทราบและประชาสัมพันธ์ ต่อในพื้นที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ได้นำสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ขึ้นเว็บไซต์ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแกแล้ว หากมีข้อแก้ไขกรุณาแจ้งงานบุคลากรดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ ติดตามการจัดทำเอกสาร สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มงานอำนวยการ

๔.๑.๑ งานธุรการและสารบรรณ

๑) ติดตามคำสั่งประจำปี ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการติดเล่มให้เรียบร้อย

๒) การนำส่งเอกสาร สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต้องให้มีการผ่านงานธุรการทุก

ครั้ง เพื่อสแกนหนังสือส่งเข้าระบบ sarabun-online

๓) นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร แจ้งเรื่องการประกาศสรรหารับสมัครคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา อยู่ในระหว่างการทำนงนการรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ และจัดทำคำสั่งส่ง สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๑.๒ งานบุคลากร

นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร แจ้งเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะดำเนินการประเมินภายในเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมการศึกษากำหนด (เกณฑ์เดิม) ในแต่ละตำแหน่งพร้อมสรุปนำเสนอด้วย PowerPoint หรือ Canva ใช้เวลาในการนำเสนอประมาณ ๑๐-๒๐ นาที/คน และตอบข้อซักถามเป็นรายบุคคล

๔.๑.๓ งานการเงิน

นางสาวกษิษากร ชูรัตน์ แจ้งผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ E-Budget ของ สกร.อำเภอทับสะแก สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๓ %

๔.๑.๔ งานพัสดุ

๑) นางนิยะดา ไชยยา แจ้งว่าได้ทำแบบฟอร์มสำรวจความประสงค์การใช้วัสดุสำนักงาน ส่งให้บุคลากรทุกท่านดำเนินการสำรวจและส่งตามกำหนดเวลาเพิ่มดำเนินการจัดซื้อ

๒) นางนิยะดา ไชยยา แจ้งขออนุมัติขอปรับปรุงระบบไฟฟ้าของ สกร.อำเภอทับสะแก และศร.ตำบล เพื่อความปลอดภัยของสถานศึกษา

๔.๑.๕ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑) ผู้อำนวยการ แจ้งงานยานพาหนะตรวจสอบการต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนราชการ หมายเลขทะเบียน ม-๒๔๗๐ ประจวบคีรีขันธ์ อย่าให้เกินกำหนดเวลา

๒) นางสาวกษิษากร ชูรัตน์ แจ้งเรื่องมอบหมายบรรณารักษ์จัดโต๊ะ หรือมุมเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในวาระครบรอบ ๗๒ พรรษา

๔.๑.๖ งานแผนงานและโครงการ

นางสาวกษิษากร ชูรัตน์ แจ้ง แจ้งเรื่องโครงการสรุปผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑-๒ สกร.อำเภอทับสะแก ในวันที่ ๔-๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศร.ตำบลทับสะแก มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๒ กลุ่มส่งเสริม...

๔.๒ กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

๔.๒.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ผู้อำนวยการ แจ้งครูให้รายงานข้อมูลนักเรียนขาดการติดต่อ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขกรณีที่ไม่สามารถติดต่อนักศึกษาได้

๒) สรุปผลการนิเทศนามสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ การจัดส่งข้อสอบให้คณะกรรมการคุมสอบ

- รับ - ส่งข้อสอบ ตามวันเวลาที่กำหนดในการสอบ
- รับ - ส่งข้อสอบ เป็นรายวิชาตามจำนวนของข้อสอบ

๒.๒ การจัดห้องสอบ

- จัดห้องสอบตามระเบียบการสอบ จำนวน ๓๐-๓๕ คน/ห้องสอบ
- จัดโต๊ะ - เก้าอี้ให้พร้อมในการสอบ (เก้าอี้ยกสูงทุกตัว)

๒.๓ การจัดห้องกรรมการกลางให้จัดแยกออกจากห้องสอบ

๓) นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงเดือน มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗

[๑] บันทึกคะแนนสอบ/กพช./คุณธรรมฯ ประมวลผลคะแนนสอบปลายภาค และประกาศผลสอบ วันที่ ๑๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

[๒] สอบซ่อมปลายภาคด้วยระบบออนไลน์ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

[๓] บันทึกคะแนนสอบซ่อมซ่อมเข้าระบบ IT วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

[๔] กำหนดส่งข้อมูลเอกสาร หลักฐานผู้จบหลักสูตร (ตามรายละเอียด) วันที่ ๒๕-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

[๕] ประมวลผลผู้จบหลักสูตรออกเอกสารสำหรับการตรวจสอบ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

[๖] ตรวจสอบ GPA ระดับอำเภอ (คณะกรรมการตรวจสอบ) วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

[๗] ส่งข้อมูล GPA/PR ให้ สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วันที่.....

[๘] ครูส่งเอกสารการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา-เก่า วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

[๙] รับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

[๑๐] ครูส่งเอกสารการสมัครเรียนนักเรียนใหม่ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ทุกวันอังคารของสัปดาห์)

[๑๑] ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ส่งแผนฯ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

[๑๒] กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้ครู กศน.ตำบล ปฐมนิเทศย์ยอนักศึกษา (ไม่มีการจัดการเรียนการสอน)

๔.๒.๒ งานการศึกษาต่อเนื่อง

๑) นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์ แจ้งเรื่องการประกวดผลิตภัณฑ์ชุมชน ระดับจังหวัด ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗

ได้ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มข้อมูลให้ครูเรียบร้อยและแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดส่งผลิตภัณฑ์ชุมชนที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือก ได้ประสานเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนผลิตภัณฑ์ครั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณามี ๕ ข้อ ผลิตภัณฑ์ที่จะได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ และต้องนำเสนอส่งเสริมการเรียนรู้ จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานอื่นมาก่อน และมีวัตถุดิบในพื้นที่/ท้องถิ่น และผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะสามารถพัฒนาต่อยอดได้

จัดส่งใบสมัคร รูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และคลิปวีดิทัศน์ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) การดำเนินการรวบรวมหลักสูตรงานการศึกษาต่อเนื่อง ไตรมาส ๑-๒

๓) หลังจากสำรวจความต้องการจากนักศึกษา จำนวน ๔ หลักสูตร คือ หลักสูตร ไอศกรีม หลักสูตรหมักสามรส หลักสูตรวุ้นมะพร้าว หลักสูตรการผ้ามัดย้อมจากสีเปลือกมะพร้าว พร้อมมอบหมายให้บุคคลสำรวจอุปกรณ์ และวิทยากรในพื้นที่เพื่อเตรียมจัดทำแผนงานและโครงการเพื่อนำเสนอศูนย์การเรียนรู้ กฟผ.อำเภอทับสะแก

๔.๒.๓ งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) การจัดกิจกรรม ๒ เมษายนรักการอ่าน นัดประชุมอีกครั้งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) แจ้งครู ศกร.ตำบลห้วยยาง และศกร.ตำบลแสงอรุณ เตรียมเอกสารและสถานที่เพื่อรองรับการประเมิน กศน.ตำบลต้นแบบ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๓) มอบนางสาวภิชชากร ชูรัตน์ แจ้งบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนอำเภอทับสะแก ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมห้องสมุด ลงเฟซให้เป็นปัจจุบัน

๔) นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์ แจ้งเรื่องศูนย์ให้คำแนะนำ ได้ดำเนินการจัดมุมให้คำปรึกษา และการดำเนินงานรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไตรมาส

๔.๓ กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

นางสาวพรพิมล เยาวมาลย์ แจ้งเรื่องงานเครือข่ายและกิจการพิเศษ ดังนี้

๔.๓.๑ การดำเนินงานโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบล ให้ครู กศน.ตำบล ในฐานะกรรมการและเลขานุการศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตยตำบล ดำเนินการประสานกับกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยตำบลทุกคน เพื่อดำเนินการจัดประชุมกรรมการ ศส.ปชต.(รายไตรมาส) ซึ่งมีงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สนับสนุนค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยเฉลี่ยครั้งละ ๕๐๐ บาท โดยจัดประชุมจำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗

เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้สรุปรายงานการประชุมพร้อมทั้งจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายได้ที่งานภาคีเครือข่ายเพื่อนำส่งเบิกสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อไป

๔.๓.๒ กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกสมาชิกวุฒิสภา ตามโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย

ตามที่ผู้อำนวยการ มอบหมายครู กศน.ตำบล ในฐานะกรรมการและเลขานุการศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตยประสานกับประธานกรรมการหรือกรรมการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกสมาชิกวุฒิสภา ตามโครงการศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มงานภาคีเครือข่าย ได้ประสานงานและส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรียบร้อยแล้ว แต่ละตำบลจะมีประธานและคณะกรรมการไปอบรม ยกเว้นตำบลอ่างทอง ผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นนายบุญทิพย์ สอนง่าย เป็นตัวแทนไปอบรมกับประธาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นายบุญทิพย์ สอนง่าย แจ้งเรื่องการจัดอบรมลูกเสือจิตอาสา ต้องมีการวางแผนการจัดตั้งชมรม

๕.๒ ผู้อำนวยการ นัดหมายการจัดนิทรรศการ “การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ” กิจกรรมห้องเรียนออนไลน์ โครงการวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเรียนรู้ “สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต” วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเข้าร่วมโครงการวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมการเรียนรู้ “สู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต” ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งร่วมจัดกิจกรรมห้องเรียนออนไลน์ และรับมอบเกียรติบัตรผู้บริหารดีเด่น ข้าราชการครูดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น จากนายองครักษ์ ทองนิรมล รองผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรัตนาลี สิงห์คาร)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทับสะแก
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก

รายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

