

**รายงานการประชุม**  
**ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖**  
**วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.**  
**ณ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ	ผู้อำนวยการฯ
๒. นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร	ครู
๓. นางสาวภิษชากร ชูรัตน์	ครู
๔. นางสุมิตรา สุขอบอ่อง	ครูอาสาสมัคร กศน.รับผิดชอบ ต.ห้วยยาง แสงอรุณและเขาล้าน
๕. นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี	ครูอาสาสมัคร กศน.รับผิดชอบ ต.นาหูกวาง ทับสะแกและอ่างทอง
๖. นางนิยะดา อินไชยยา	ครู กศน.ตำบลเขาล้าน
๗. นายบุญฤทธิ์ สอนง่าย	ครู กศน.ตำบลอ่างทอง
๘. นางสาวพรพิมล เยาวมาลย์	ครู กศน.ตำบลนาหูกวาง
๙. นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์	ครู กศน.ตำบลห้วยยาง
๑๐. นางสาวภรณ์ทิรา จ้างาม	ครู กศน.ตำบลทับสะแก
๑๑. นายมนัส โพธิ์ทอง	ครู กศน.ตำบลแสงอรุณ
๑๒. นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นางสาวเกษร ฤทธิกุล	บรรณารักษ์อัตราจ้าง

**ผู้ไม่มาประชุม**

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ ผู้อำนวยการฯ ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม โดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ขอบคุณบุคลากร สกร.อำเภอทับสะแก ที่ร่วมจัดกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ให้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ขอความร่วมมือบุคลากร สกร.อำเภอทับสะแก เมื่อมีการลงพื้นที่ในการจัดกิจกรรมหรือประชุมให้ลงสมุดขออออกนอกพื้นที่เสนอผู้อำนวยการฯ ทุกครั้ง

๑.๔ บันทึกขออนุญาตการเปลี่ยนแปลงวันในการจัดการเรียนการสอน ขอให้มีการจัดทำเอกสาร บันทึกเปลี่ยนแปลงเสนอผู้อำนวยการฯ ทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งจัดทำบันทึกหลังสอนเสนอผู้อำนวยการฯ ทุกวันสิ้นเดือน

๑.๕ การเสนองานให้มีการเสนอผ่านหัวหน้างานก่อนนำเสนอผู้อำนวยการฯ

๑.๖ ขอความร่วมมือครูแจ้งนักศึกษาให้แอดเข้ากลุ่มไลน์ช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร จากสถานศึกษา

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่๒...

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ได้นำสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ขึ้นเว็บไซต์ ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแกแล้ว หากมีข้อแก้ไขกรุณาแจ้งงานบุคลากรดำเนินการ

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

ไม่มี

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ กลุ่มงานอำนวยการ**

**๔.๑.๑ งานบุคลากร**

นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร ชี้แจงเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๔-๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่สำนักงาน กศน.กำหนด ในแต่ละตำแหน่งพร้อมสรุปนำเสนอด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (PowerPoint หรือ Canva) ใช้เวลาในการนำเสนอประมาณ ๗ - ๑๐ นาที/คน และตอบข้อซักถามเป็นรายบุคคล โดยมีลำดับการนำเสนอผลงานดังนี้

- ๑) นายมนัส โพธิ์ทอง
- ๒) นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร
- ๓) นางนิยะดา อินไชยยา
- ๔) นางสาวอรุณญา นุ่มวงศ์
- ๕) นางสาวภัณฑิรา จีวงาม
- ๖) นายบุญทิพย์ สอนง่าย
- ๗) นางสุมิตรา สุขอวบอ่อง
- ๘) นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี
- ๙) นางสาวพรพิมล เยาวมาลย์

**๔.๑.๒ งานการเงิน**

นางสาวภิษชากร ชูรัตน์ ขอความร่วมมือบุคลากร สกร.อำเภอทับสะแกร่วมบริจาคทรัพย์ ในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๖

นางนิยะดา อินไชยยา แจ้งครุ กศน.ตำบลสำรวจความต้องการปรับปรุง กศน.ตำบล พร้อมทั้งเขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการเพื่อใช้ประกอบเอกสารแนบเบิกต่อไป

นางนิยะดา อินไชยยา ขอความร่วมมือตรวจสอบเอกสาร KTB ร้านค้าแบบเบิก ให้ใช้ลายเซ็นสด ให้ถูกต้องก่อนส่งเบิกทุกครั้ง

นางนิยะดา อินไชยยา แจ้งเรื่องการยืมเงินรายได้สถานศึกษาในการจัดกิจกรรม เมื่อมีการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายต้องแนบเอกสาร KTB สกร.อำเภอทับสะแก

#### ๔.๑.๓ งานแผนงานและโครงการ

๑. นางสาวกษิชากร ชูรัตน์ แจ้งกำหนดจัดกิจกรรมโครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลทับสะแก อำเภอบ้านทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. นางสาวกษิชากร ชูรัตน์ แจ้งกำหนดการพร้อมวางแผนการจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพ สานสัมพันธ์ความสามัคคีเพื่อเพิ่มมิตรไมตรีในองค์กร สกร.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๗ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ๔.๑.๔ งานประกันคุณภาพภายใน

นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร ชี้แจงการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประเด็นการพิจารณา

- ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร นางสาวกษิชากร ชูรัตน์

๑.๒ บทที่ ๒ ผลการประเมินตนเอง การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ผู้รับผิดชอบ นางสุมิตรา สุขอวบอ่อง นางสาวพรพิมล เขาวมาลัย  
นายมนัส โพธิ์ทอง นางสาวยุพเยาว์ เขาวหลี

๑.๓ บทที่ ๒ ผลการประเมินตนเอง การศึกษาต่อเนื่อง

- ผู้รับผิดชอบ นางนิยะดา อินไชยยา นางสาวอรรัญญา นุ่มวงศ์  
นายบุญทิพย์ สอนง่าย

๑.๔ บทที่ ๒ ผลการประเมินตนเอง การศึกษาตามอัธยาศัย

- ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกษร ฤทธิกุล นางสาวภัณฑิรา จี้งาม

๑.๕ มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการของสถานศึกษา

- ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร นางสาวกษิชากร ชูรัตน์  
นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร

๑.๖ บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเอง

- ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร

#### ๔.๒ กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร แจ้งกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ รายวิชาบังคับและเลือกบังคับ และรายวิชาเลือกเสรี ณ สนามสอบแต่ละตำบล ดังนี้

๑) กศน.ตำบลห้วยยาง จัดสอบที่สนามสอบโรงเรียนบ้านห้วยยางมิตรภาพที่ ๓๕

๒) กศน.ตำบลแสงอรุณ และกลุ่มแสงทอง จัดสอบที่สนามสอบโรงเรียนบ้านไร่ใน

๓) กศน.ตำบลเขาล้าน จัดสอบที่สนามสอบกศน.ตำบลเขาล้าน

๔) กศน.ตำบลทับสะแก และกลุ่มรุ่งตะวัน จัดสอบที่สนามสอบโรงเรียนทับสะแกวิทยา

๕) กศน.ตำบลนาหูกวาง จัดสอบที่สนามสอบกศน.ตำบลนาหูกวาง

๖) กศน.ตำบลอ่างทอง จัดสอบที่สนามสอบโรงเรียนบ้านวังยาง

- มาตรการการเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้เข้าสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ให้มีร้อยละของผู้เข้าสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และให้มีผลสัมฤทธิ์ของการสอบผ่านสูงเพิ่มขึ้น

๔.๓ กลุ่มงานภาคี...

#### ๔.๓ กลุ่มงานภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

นายมนัส โพธิ์ทอง แจ้งเรื่อง สกร.จังหวัดชัยเคลื่อน สถานศึกษาปลอดภัย MOE สกร.  
อำเภอทับสะแก เพื่อรับทราบและร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ในการจัดทำแผน  
เผชิญเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ งานประชาสัมพันธ์จัดทำช่อง youtube สกร.อำเภอทับสะแก เรียบร้อยแล้ว มอบหมาย  
ครู ทุกท่านส่งคลิปการจัดกิจกรรม เพื่อที่ดำเนินการอัปโหลดลงช่อง ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง  
มอบหมายให้จัดทำคลิปการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒/๒๕๖๖ เดือนละ ๑ คลิป และการจัดกิจกรรมใน  
พื้นที่ เพื่อลงประชาสัมพันธ์ลงช่องต่อไป

๕.๒ วางแผนในการจัดประชุมประจำเดือนบุคลากรในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้มีการ  
จัดกิจกรรมพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษร่วมกัน

๕.๓ ขอความร่วมมือบุคลากร สกร.อำเภอทับสะแก ในการใช้ห้องสมุดประชาชนอำเภอ  
ทับสะแก ให้รักษาความสะอาด ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งานทุกครั้ง

มอบนางสาวเกสร ฤทธิกุล จัดทำประกาศการปิดเปิดเวลาเครื่องปรับอากาศเมื่อมีคนมา  
ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอทับสะแก

๕.๔ มอบนายบุญทิพย์ สอน่งาย นายสมชาย วังชัยศรี ดำเนินการจัดทำโรงจอดรถยนต์หลัง  
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิภาภรณ์ ภัทรภิญโญ)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทับสะแก

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทับสะแก

ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์





ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

