

รายงานการประชุม
โครงการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม กศน.อำเภอทับสะแก ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นางมณีรัตน์ อัจฉริยพันธกุล	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทับสะแก
๒. นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร	ครู
๓. นางสาวภิชชากร ชูรัตน์	ครูผู้ช่วย
๔. นางสุมิตรา สุขอวบอ่อง	ครูอาสาสมัคร กศน.รับผิดชอบ ต.ห้วยยาง แสงอรุณและเขาล้าน
๕. นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี่	ครูอาสาสมัคร กศน.รับผิดชอบ ต.นาหูกวาง ทับสะแกและอ่างทอง
๖. นางสาวภัณฑิรา จี๋งาม	ครู กศน.ตำบลทับสะแก
๗. นางนิยะดา อินไชยยา	ครู กศน.ตำบลเขาล้าน
๘. นางสาวพรพิมล เยาวมาลย์	ครู กศน.ตำบลนาหูกวาง
๙. นายบุญทิพย์ สอนง่าย	ครู กศน.ตำบลอ่างทอง
๑๐. นางสาวอรรัญญา นุ่มวงศ์	ครู กศน.ตำบลห้วยยาง
๑๑. นางสาวสุลีมาศ มากหลาย	ครู กศน.ตำบลแสงอรุณ
๑๒. นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นางสาวเกษร ฤทธิกุล	บรรณารักษ์อัตราจ้าง

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางมณีรัตน์ อัจฉริยพันธกุล ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทับสะแก ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม โดยได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรวมบุคคลในการจัดกิจกรรม ให้ยึดคำสั่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ คือถ้าจัดกิจกรรมตั้งแต่ ๒๕ คนขึ้นไปต้องทำหนังสือขออนุญาตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยสามารถยื่นขอได้ที่ ที่ว่าการอำเภอทับสะแกได้เลย

๑.๒ รางวัลที่สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับมีดังนี้

- ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหัวหิน ได้รับรางวัลพหุหัตสบัติ
- นางสุนิชา บัวทอง ได้รับรางวัลครูสุคติ
- กศน. ๕ D พรีเมียม ได้แก่ กศน.ตำบลกุยเหนือ กศน.อำเภอกุยบุรี
- กศน.ชาเลนจ์ ได้แก่ กศน.อำเภอปราณบุรี

๑.๓ มุลินิธิประเสริฐบุญเรือง หยุดการให้กู้ยืมเงินในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเคลียยอดแล้วจะเปิดให้กู้ยืมในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ กู้ได้คนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยไม่คิดดอกเบี้ยผู้มีสิทธิกู้ได้คือข้าราชการและพนักงานราชการ โดยการกู้ยืมต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาก่อน

๑.๔ งานแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ จัดขึ้นในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมี นางมณีรัตน์ อัจฉริยพันธกุล ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทับสะแก พร้อมด้วยนางสาวภิษชากร ชูรัตน์ ครูผู้ช่วย เข้าร่วมงาน

๑.๕ การจัดซื้อหนังสือเรียน กศน.อำเภอทับสะแก ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และได้ดำเนินการแจกจ่ายให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว

๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

- ขอให้แจ้งคณะกรรมการตามสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป รอบการประเมิน รอบที่ ๒

- ขอให้ส่งแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไป รอบการประเมิน รอบที่ ๒ และแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

- ดาวนั้โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจากเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มอำนวยการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

สำเนารายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้นำรายงานการประชุมขึ้นเว็บไซต์ ของ กศน.อำเภอทับสะแก

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร ติดตามการดำเนินงานการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ของนางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี ยังไม่ได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ฉบับ ให้รีบดำเนินการให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

งานอำนวยการ

-

งานแผนงาน

๔.๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงาน กศน.ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามภารกิจที่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๔ และเนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ทุกแห่ง ดำเนินการสำรวจการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และงบประมาณเหลือจ่ายส่งคืนภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

๒) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมงานการศึกษาต่อเนื่อง โครงการศูนย์ฝึกอาชีพ ชุมชน โครงการดิจิทัลชุมชน โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ตามแผนที่ผ่านความเห็นชอบ และค่าใช้จ่ายบริหารงานทั่วไปตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๓) จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมงานการศึกษาต่อเนื่อง และงานอื่นๆ ทั้งหมด ตามข้อ ๒ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งตัดยอดเงินงบประมาณในระบบบริหารงบประมาณ E-Budget ให้แล้วเสร็จ

๔) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ในงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าจัดการเรียนการสอน ตามแผนที่ผ่านความเห็นชอบ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้ส่งคืนสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยไม่มีการกันไว้ใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป

๕) จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าจัดการเรียนการสอน ตามข้อ ๔ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งตัดยอดเงินงบประมาณ ในระบบบริหารงบประมาณ E-Budget ให้แล้วเสร็จ

๖) ดำเนินการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำ เช่น ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าตอบแทน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งเอกสารดังกล่าวภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

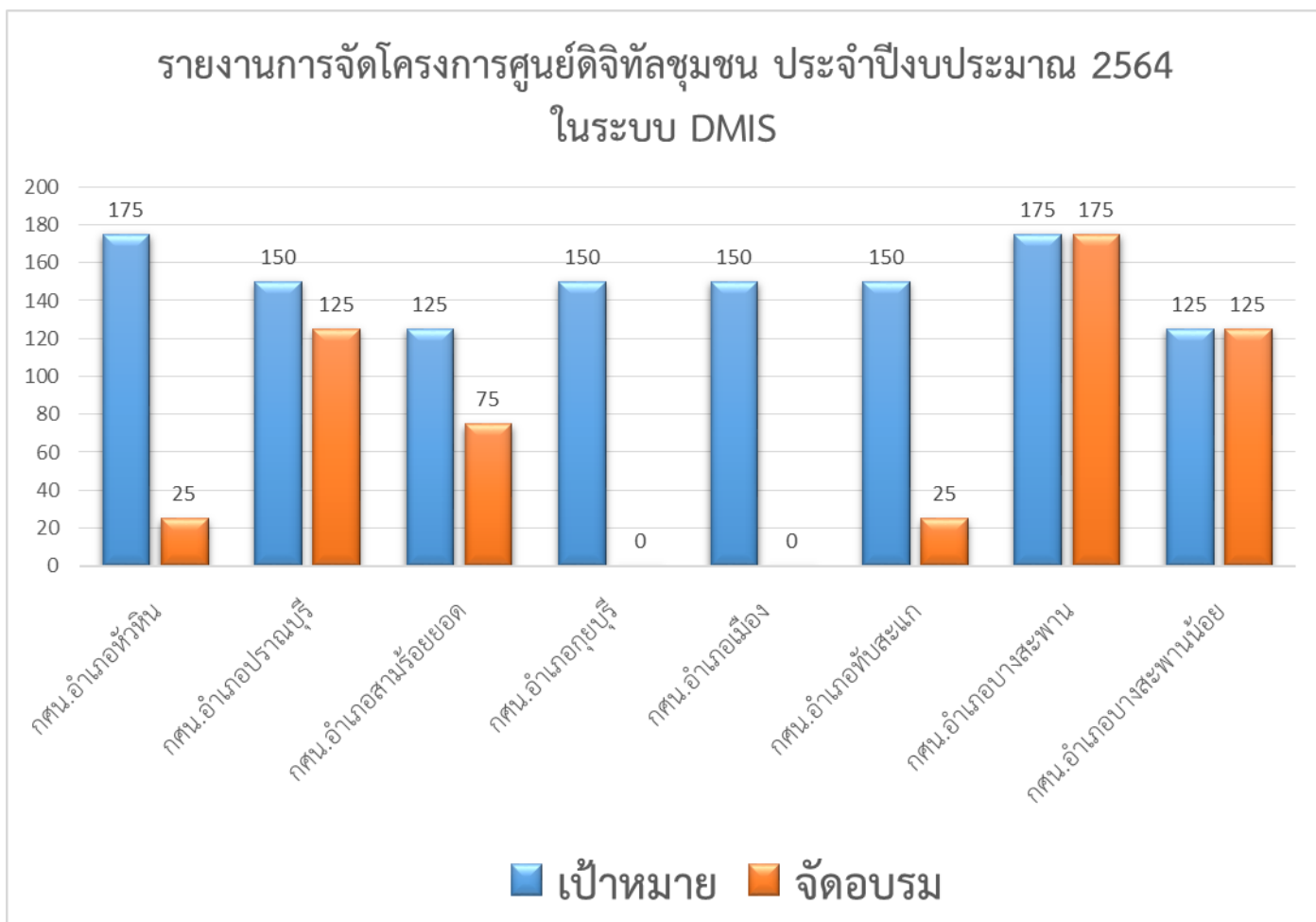
๗) จัดส่งเรื่องยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณไว้ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ การติดตามการรายงานผล โครงการดิจิทัลชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ DMIS

เนื่องด้วย สำนักงาน กศน. ติดตามการรายงานผลการจัดโครงการดิจิทัลชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ DMIS สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอให้ กศน.อำเภอทุกอำเภอ ติดตามการรายงานผลการจัดโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสรุปการรายงานดังนี้

สรุปการรายงานผลโครงการดิจิทัลชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2564 ในระบบ DMIS

สถานศึกษา	กศน.ตำบล	รายงาน	ไม่รายงาน
๑.กศน.อำเภอหัวหิน	๗ แห่ง	๑	๖
๒.กศน.อำเภอปราณบุรี	๖ แห่ง	๕	๑
๓.กศน.อำเภอสามร้อยยอด	๕ แห่ง	๓	๒
๔.กศน.อำเภอกุยบุรี	๖ แห่ง	-	๖
๕.กศน.อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	๖ แห่ง	-	๖
๖.กศน.อำเภอทับสะแก	๖ แห่ง	๑	๕
๗.กศน.อำเภอบางสะพาน	๗ แห่ง	๗	-
๘.กศน.อำเภอบางสะพานน้อย	๕ แห่ง	๕	-
รวม	๔๘	๒๒	๒๖



แจ้งครู กศน.ตำบล ๖ ตำบล รับผิดชอบการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้ทำเอกสารเบิกจ่ายส่งเบิกสำนักงานจังหวัดภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

งานประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๓ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร ชี้แจงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

- บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประเด็นการพิจารณา
 - ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร นางสาวกษิชากร ชูรัตน์
 - บทที่ ๒ ผลการประเมินตนเอง การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๒ - ๑.๘ และ ๒.๑ - ๒.๔ พร้อมสรุปผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุมิตรา สุขวอบอ่อง นางสาวพรพิมล เยาวมาลัย นางสาวสุลีมาศ มากหลาย นายบุญทิพย์ สอนง่าย
 - บทที่ ๒ ผลการประเมินตนเอง การศึกษาต่อเนื่อง ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ - ๑.๓ และ ๒.๑ - ๒.๕ พร้อมสรุปผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา
 - ผู้รับผิดชอบ นางนิยะดา อินไชยยา นางสาวอรัญญา นุ่มวงศ์ นางสาวกัญติรา จีวังาม
 - บทที่ ๒ ผลการประเมินตนเอง การศึกษาตามอัธยาศัย ประเด็นการพิจารณาที่ ๑.๑ และ ๒.๑ - ๒.๔ พร้อมสรุปผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวกษิชากร ชูรัตน์ นางสาวยุพเยาว์ เยาวหลี
- นางเกษร ฤทธิกุล

- มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการของสถานศึกษา ประเด็นการพิจารณาที่ ๓.๑ - ๓.๙ พร้อมสรุปผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา
 - ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร นางสาวรัตนาวลี สิงห์คาร
- บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินตนเอง
 - ผู้รับผิดชอบ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร

งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๔ นายสุรพงษ์ อนันต์ธนสาร แจ้งเรื่องการจัดสอบประเมินเทียบระดับ การศึกษา มิติความรู้ความคิด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ กำหนดวันที่ ๑๘-๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สนามสอบ กศน. อำเภอบ้านดง มีการแต่งตั้งนางสาวกษิชากร ชูรัตน์ ครูผู้ช่วย เป็นกรรมการอำนวยการและกรรมการกลาง นายบุญทิพย์ สอนง่าย ครู กศน.ตำบล เป็นคณะกรรมการคุมสอบ และนายสมชาย วังชัยศรี พนักงานบริการ เป็นเจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด สำนักงาน กศน.อำเภอบ้านดง

๔.๕ การดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และเพื่อมิให้นักศึกษาเสียสิทธิ์ในการจบการศึกษา โดยนักศึกษาทุกคนได้สอบวัดผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดสอบตามบริบทของพื้นที่ สามารถปรับรูปแบบการจัดสนามสอบและวิธีการจัดสอบให้มีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ และให้เป็นไปตามมาตรการ ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือ ศบค. รวมทั้งคำสั่งหรือประกาศจังหวัดอย่างเคร่งครัด

- กศน.อำเภอทับสะแก มี ๘ สนามสอบ ใช้ กศน.ตำบล และโรงเรียนเป็นสนามสอบสอบ แต่ละสนามให้มีประธาน กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ ไม่ต้องมีรองประธานสนามสอบ ยกเว้นสนามสอบห้องประชุมอำเภอทับสะแก โดยให้ครูตำบล/ครูอาสาสมัคร กศน. เป็นกรรมการกลาง ประธานและกรรมการคุมสอบเป็นข้าราชการจากโรงเรียนในพื้นที่

๔.๖ การฝากสอบ-รับฝากสอบนักศึกษา

สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการประสานไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัดปลายทางและ กศน.อำเภอปลายทางเป็นที่เรียบร้อย

- เป็นนักศึกษา จากกศน.อำเภอหัวหิน เข้าสอบสนามสอบโรงเรียนไรริน จำนวน ๑ คน

๔.๗ การเพิ่มจำนวนผู้เข้าสอบและพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ตารางผู้เข้าสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	สถานศึกษา	จำนวนส่งข้อสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ	ร้อยละของผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน	ร้อยละของผู้สอบผ่าน
1	หัวหิน	3628	2444	67.36	2073	84.82
2	ปราณบุรี	5769	4252	73.70	3884	91.35
3	สามร้อยยอด	1530	979	63.99	844	86.21
4	กุยบุรี	2004	1509	75.30	1403	92.98
5	เมือง	5791	3942	68.07	3715	94.24
6	ทับสะแก	1661	1148	69.11	1013	88.24
7	บางสะพาน	2924	1735	59.34	1521	87.67
8	บางสะพานน้อย	1911	1109	58.03	1009	90.98
ภาพรวมทั้งจังหวัด		25218	17118	67.88	15462	90.33

๔.๘ การรับ-ส่งแบบทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วิชาเลือกเสรี จัดส่งแบบทดสอบให้วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

วิชาบังคับและบังคับเลือก จัดส่งแบบทดสอบให้วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่ง และเก็บรักษาแบบทดสอบ พร้อมส่งมอบคำสั่งให้คณะกรรมการที่ไปจัดส่งให้เรียบร้อย

๔.๙ การตรวจกระดาษคำตอบการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิชาบังคับและบังคับเลือก

ประสานสถาบัน กศน.ภาคกลาง สำหรับการตรวจกระดาษคำตอบวิชาบังคับและบังคับเลือก ประจวบคีรีขันธ์เข้ารับการตรวจในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นผู้ยืมและเบิกจ่าย

งานจัดการศึกษาต่อเนื่อง

๔.๑๐ การดำเนินการกิจกรรมฝึกออาชีพสำหรับประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้แจ้ง เรื่องการดำเนินการกิจกรรมฝึกออาชีพสำหรับประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามหนังสือสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๔๔/๑๒๘๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้แจ้งให้ กศน.อำเภอทุกแห่ง ดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำสำหรับประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จำนวน ๑ กลุ่มอาชีพ/ตำบลๆ ละ ๑๑ คน ในห้วงเดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) โดยให้ กศน.อำเภอ ทุกแห่ง ดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และรายงานผลการจัดกิจกรรมให้สำนักงาน กศน.

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ajsonjorn@hotmail.com **ทุกวันที่ ๑๔** ของเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ในการนี้ สำนักงาน กศน. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/ว ๔๖๓๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการปลูกฟ้าทะลายโจร ภายใต้กิจกรรม “ล้านเมล็ดพันธุ์สู้ภัยโควิด” เป็นพืชสมุนไพรในครัวเรือนให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดความรู้สู่อาชีพทางเลือกใหม่ให้แก่นักศึกษาและประชาชนในชุมชน เป็นการสร้างงานสร้างอาชีพที่ยั่งยืนให้กับชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลสอดคล้องกับการดำเนินการสำนักงาน กศน. จึงขอแจ้งให้ กศน.อำเภอทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้แบบรายงาน “กิจกรรมล้านเมล็ดพันธุ์สู้ภัยโควิด” ในแบบที่ ๒ กิจกรรม “ล้านเมล็ดพันธุ์สู้ภัยโควิด”

๒. การรายงานผลดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ จะสิ้นสุดในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

๓. กิจกรรมจัดทำหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์และการดำเนินงาน “กิจกรรมล้านเมล็ดพันธุ์สู้ภัยโควิด” ให้รายงานให้สำนักงาน กศน.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ทราบทุกวันที ๒๐ ของเดือนต่อไป

งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๔.๑๑ เน้นย้ำการจัดการเรียนการสอนออนไลน์กับงานอันมีลิขสิทธิ์

เน้นย้ำ สถานศึกษาทุกแห่ง กำกับดูแล และแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูล สื่อการเรียนรู้ทางออนไลน์ทุกชนิดที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่ผู้เดียว และนำออกจากระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน กศน. หากมีความจำเป็นต้องจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เพื่อให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการห้องสมุดประชาชนสามารถจัดซื้อได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ โดยต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

งานส่งเสริมภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

๔.๑๒ ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

การขยายเวลาการบังคับใช้มาตรการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ยังคงบังคับใช้
ต่อเนื่องไปสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ให้สถานศึกษารับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้
ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

งานนิเทศและติดตามผล

งานการเงินและบัญชี

๔.๑๓ ข้อตรวจพบเอกสารทางการเงิน

- ใบสั่งจ่าย/สัญญาจ้าง ไม่ปิดอากรแสตมป์ ให้ปิดอากรแสตมป์บนใบสั่งจ่าย/
สัญญาจ้าง โดยปิดอากรแสตมป์ตามจำนวน มูลค่าสัญญา/ใบสั่งจ่าย พันละบาท เศษของพันปิดอีก ๑ บาท
และขีดฆ่าอากรแสตมป์เพื่อไม่นำกลับมาใช้ซ้ำอีก

- ไม่ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ในการจัดซื้อหมึกพิมพ์และจัดจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ รวมถึงครุภัณฑ์อื่นๆ ให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ในรายงานขอซื้อขอจ้างด้วย

- ไม่ระบุหมายเลขทะเบียนรถราชการในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ระบุหมายเลข
ทะเบียนรถในรายงานขอซื้อขอจ้างด้วย *

- ไม่รับรองสำเนาหลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้รับรองสำเนา
หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกแผ่นก่อนดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน กศน.จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

- ใบสำคัญรับเงิน ที่ไม่ได้ยืมเงินไปจ่ายให้ลูกค้า ไม่ต้องลงวันที่ เจ้าหน้าที่การเงิน
สำนักงาน กศน.จังหวัด จะเป็นผู้ดำเนินการลงวันที่ให้เอง

- ใบส่งของ/ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค ไม่มีผู้ลงนามในใบส่งของ/ใบ
ส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ ให้ผู้ที่รับลงนามให้ครบถ้วนและลงวันที่รับนั้นด้วย

- ให้เจ้าหน้าที่การเงิน กศน.อำเภอติดตามการเบิกจ่าย และตรวจสอบเงินรายได้
สถานศึกษา (บย.อำเภอ) ที่ส่งมาทำการเบิกจ่าย ว่ามีการโอนเงินครบถ้วนหรือไม่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรัตนาวลี สิงไศจ)
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางเนียรินี อังอริยพันธ์กุล)
ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทับสะแก

รายงานการประชุม
โครงการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม กศน.อำเภอทับสะแก ชั้น ๓

